

АННОТАЦИЯ ПРИМЕРНОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО 100701.51 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 100701.51 Коммерция (по отраслям) предполагает разработку примерной основной профессиональной образовательной программы (ПОПОП) в целях успешного внедрения нового стандарта в практику профессионального образования.

Аннотации размещены согласно циклам дисциплин.

Общепрофессиональные дисциплины

Экономика организации

Менеджмент (по отраслям)

Статистика

Документационное обеспечение управления

Бухгалтерский учет

Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Логистика

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности

Экономическая теория

Внешнеэкономическая деятельность

Поведение потребителей

Основы предпринимательства

Профессиональные модули

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

Учебная дисциплина
Экономика организации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели, цену, заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

должен знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизм ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

Тематический план

Раздел 1 Характеристика предприятия

Тема 1.1. Характеристика производственного предприятия.

Раздел 2. Материально-техническая база предприятия

Тема 2.1. Основные производственные фонды

Тема 2.2. Оборотные средства предприятия

Раздел 3. Кадровый потенциал предприятия

Тема 3.1 Состав и структура персонала

Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда на предприятии.

Раздел 4. Издержки производства и прибыль

Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции.

Тема 3.2 Ценообразование на предприятии.

Тема 3.2 Показатели прибыли и рентабельности предприятия.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	127
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
теоретические занятия	31
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
домашняя работа (решение ситуационных задач)	34
работа с нормативно-правовой документацией (конспектирование).	8
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена	

Учебная дисциплина
Статистика

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения;
- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;
- показатели вариации;
- ряды динамики и распределения, индексы

Тематический план

Раздел 1 Описательная статистика.

Тема 1.1 Тема 1. Предмет, метод, задачи и организация статистики.

Тема 1.2 Статистическое измерение и наблюдение социально – экономических явлений.

Тема 1.3 Статистические группировки. Методы обработки и анализа статистической информации.

Тема 1.4 Табличное и графическое представление статистических данных.

Тема 1.5 Статистические показатели

Раздел 2 Аналитическая статистика.

Тема 2.1 Вариация признака

Тема 2.2 Ряды динамики

Тема 2.3 Индексы. Индексный метод анализа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
Комбинированные уроки	21
Практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
домашняя работа (выполнение упражнений с целью закрепления пройденного материала)	18
работа с документацией(конспектирование).	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Учебная дисциплина
Менеджмент (по отраслям)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методiku принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, делового и управленческого общения;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Тематический план

Раздел 1 Сущность, этапы развития и характерные черты современного менеджмента

Тема 1.1 Сущность и значение менеджмента.

Тема 1.2 Организация как объект управления.

Тема 1.3 Цели и функции управления организацией.

Раздел 2 Управленческие решения.

Тема 2.1 Содержание и типы управленческих решений.

Тема 2.2 Система методов управления.

Тема 2.3 Оценка качества и эффективности управленческих решений.

Раздел 3 Управление человеческими ресурсами.

Тема 3.1 Основы управления персоналом.

Тема 3.2 Организационная культура.

Тема 3.3 Управление изменениями.

Раздел 4 Процесс управления.

Тема 4.1 Власть и стили руководства.

Тема 4.2 Деловое общение.

Тема 4.3 Психология управления.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
домашняя работа (решение ситуационных задач)	14
работа с нормативно-правовой документацией (конспектирование)	20
Итоговая аттестация в форме зачета	
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена	

Учебная дисциплина
Документационное обеспечение управления

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. Используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранения и поиск документов;
- использовать телекоммуникационных технологии в документообороте.

должен знать:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота; прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Тематический план

Раздел 1 Документирование деятельности предприятия.

Тема 1.1 Делопроизводство и основные понятия.

Тема 1.2 Системы документации.

Раздел 2 Технологии делопроизводства.

Тема 2.1 Организация документооборота. Хранение документов.

Тема 2.2 Организация работы с конфиденциальными документами.

Тема 2.3 Документирование работы с персоналом. Документы по личному составу.

Раздел 3 Технические средства офисной деятельности.

Тема 3.1 Технические средства, используемые в делопроизводстве.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
теоретические занятия	12
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
домашняя работа (решение ситуационных задач)	9
работа с нормативно-правовой документацией (конспектирование).	12
Итоговая аттестация в форме зачета	

Учебная дисциплина

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, и трудовым законодательством.
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством
- определять организационно-правовую форму организации
- анализировать и оценивать результаты деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
- заключать различные гражданско-правовые договоры

должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Тематический план

Раздел 1 Производственные отношения и право.

Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.2 Собственность: её сущность и формы

Раздел 2 Субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 2.1 Граждане как субъекты предпринимательской деятельности

Тема 2.2 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: создание и ликвидация

Тема 2.3 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности

Раздел 3 Правовое регулирование договорных отношений

Тема 3.1 Гражданско-правовой договор

Тема 3.2 Договор купли-продажи. Договор поставки.

Тема 3.3 Договор аренды. Договор подряда.

Тема 3.4 Договор банковского счета. Кредитный договор и договор займа.

Раздел 4 Трудовое право

Тема 4.1 Трудовое право, как отрасль российского права.

Тема 4.2 Трудовой договор.

Тема 4.3 Рабочее время и время отдыха.

Тема 4.4 Заработная плата.

Тема 4.5 Трудовые споры.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
домашняя работа (решение ситуационных задач)	6
работа с нормативно-правовой документацией (конспектирование).	15
Итоговая аттестация в форме зачета	

Учебная дисциплина

Логистика

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации

должен знать:

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии,
- логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику.

Тематический план

Раздел 1 История развития логистики. Логистика как наука.

Тема 1.1 Возникновение логистического направления.

Тема 1.2 Основные объекты логистического управления.

Тема 1.3 Логистические системы.

Раздел 2 Коммерческая логистика.

Тема 2.1 Торговая логистика.

Тема 2.2 Логистическое управление закупочной деятельностью.

Тема 2.3 Логистическое управление распределительной деятельностью.

Тема 2.4 Транспортное обеспечение логистических процессов.

Тема 2.5 Логистическое управление складской деятельностью.

Тема 2.6 Логистика сервисного обслуживания.

Раздел 3 Системный подход в логистике.

Тема 3.1 Методы прогнозирования в логистике.

Тема 3.2 Информационное обеспечение логистики.

Тема 3.3 Логистика как фактор повышения конкурентоспособности коммерческого предприятия.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	55
в том числе:	
теоретические занятия	25
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28

в том числе:	
домашняя работа (решение ситуационных задач)	22
работа с нормативно-правовой документацией (конспектирование).	6
Итоговая аттестация в форме зачета	

Учебная дисциплина
Бухгалтерский учёт

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

Тематический план

Раздел 1 Бухгалтерский учет, его объекты и задачи.

Тема 1.1 Хозяйственный учет, его сущность и значение

Тема 1.2 Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

Тема 1.3 Правовая основа бухгалтерского учета

Раздел 2 Бухгалтерский баланс

Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации

Тема 2.2 Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс

Раздел 3 Счета и двойная запись.

Тема 3.1 Счета бухгалтерского учета

Тема 3.2 Двойная запись операций на счетах

Тема 3.3 План счетов бухгалтерского учета

Раздел 4 Принципы учета основных хозяйственных процессов.

Тема 4.1 Учет процесса снабжения

Тема 4.2 Учет издержек обращения

Тема 4.3 Учет процесса продажи

Раздел 5 Проведение инвентаризации

Тема 5.5 Инвентаризация

Раздел 6 Бухгалтерская отчетность

Тема 6.1 Бухгалтерская отчетность организации

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретические занятия	22
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
написание реферата	8
решение ситуационных задач	12
работа с нормативными документами (анализ текста, конспектирование)	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Учебная дисциплина
Стандартизация метрология и подтверждение соответствия

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен знать:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовая база стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации;

Тематический план

Раздел 1. Основы стандартизации

Тема 1.1 Международная стандартизация

Тема 1.2 Организация работ по стандартизации в РФ

Раздел 2 Объекты стандартизации в отрасли.

Тема 2.1 Стандартизация промышленной продукции.

Тема 2.2 Стандартизация и качество продукции.

Раздел 3 Система стандартизации в отрасли

					Занятия на уроках (час.)	Лабораторные работы (час.)	Практические занятия (час.)	Курсовое проектирование (час.)		
2	Всего по дисциплине:	102	34	68	20	-	48	-	4	Зачет

Учебная дисциплина
Экономическая теория

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- использовать статистические данные и макроэкономические показатели для анализа тенденций развития национальной экономики;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность деятельности фирмы на рынках совершенной и несовершенной конкуренции;
- прогнозировать основные тенденции развития товарного и денежного рынка с позиций экономической теории;
- рассчитывать основные социально-экономические показатели;
- применять теоретические знания для анализа конкретных практических ситуаций.

должен знать:

- основные понятия, принципы, методы экономической теории;
- роль спроса, предложения и конкуренции как основных элементов рыночной экономики;
- взаимосвязь издержек производства и прибыли фирмы;
- основные макроэкономические индикаторы и их взаимосвязь;
- содержание, типы и инструменты макроэкономической политики государства;
- модели и факторы экономического роста;

Тематический план

Раздел 1 Микроэкономика

Тема 1.1 Особенности экономики как науки

Тема 1.2 Рынок и механизм его функционирования

Тема 1.3 Конкуренция и анализ рыночных структур

Тема 1.4 Издержки производства

Тема 1.5 Особенности рынков факторов производства

Раздел 2 Макроэкономика

Тема 2.1 Основные макроэкономические показатели в системе национальных счетов

Тема 2.2 Бюджетная и налоговая система государства

Тема 2.3 Денежно-кредитная система государства

Тема 2.4 Денежный рынок

Тема 2.5 Социально-экономические последствия безработицы

Тема 2.6 Антиинфляционная политика государства

Тема 2.7 Циклический характер развития рыночной экономики

Тема 2.8 Макроэкономическое равновесие в классической модели

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	127
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
теоретические занятия	41
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
домашняя работа (решение задач)	16
работа с учебной литературой (конспектирование).	26
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	
Итоговая аттестация в форме зачета	

Учебная дисциплина
Внешнеэкономическая деятельность

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- приобрести навыки подготовки внешнеэкономических сделок;
- составлять внешнеторговый контракт;
- определять обязанности сторон в соответствии с условиями контракта;
- выбирать эффективные формы и средства коммуникационной политики.

должен знать:

- принципы внешнеэкономической работы на предприятии;
- основные нормативные акты по вопросам ВЭД в России;
- основные типы систем товародвижения;
- структуру и содержание внешнеторгового контракта;

- эффективные формы и средства коммуникационной политики.

Тематический план

Раздел 1 Понятие внешнеэкономической деятельности и международного рынка.

Тема 1.1 Сущность внешнеэкономической деятельности. Понятие международного маркетинга.

Тема 1.2 Выход предприятия на внешний рынок.

Раздел 2 Международный маркетинг и международные участники рынка.

Тема 2.1 Товарная политика в международном маркетинге.

Тема 2.2 Особенности продвижения товара на внешний рынок.

Тема 2.3 Создание и обеспечение деятельности совместных предприятий.

Раздел 3 Обеспечение внешнеэкономической деятельности.

Тема 3.1 Внешнеторговый контракт и его содержание.

Тема 3.2 Договорно- правовой и валютно-финансовый механизм внешнеэкономической деятельности.

Тема 3.3 Таможенное, транспортно-экспедиционное обслуживание внешнеэкономических связей.

Раздел 4 Международная экономическая интеграция, ООН.

Тема 4.1 Международная экономическая интеграция: сущность, объективные предпосылки возникновения.

Тема 4.2 ООН: эволюция и основные принципы.

Тема 4.3 Структура ООН.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
теоретические занятия	56
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
в том числе:	
домашняя работа (решение ситуационных задач)	30
работа с нормативно-правовой документацией (конспектирование).	13
Итоговая аттестация в форме зачета	

Учебная дисциплина

Поведение потребителей

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- моделировать поведение потребителей;
- оценивать влияние внешних и внутренних факторов на потребительское поведение;
- определять, кто принимает решение, какие существуют типы решений о покупке и этапы процесса принятия решения;
- разрабатывать комплекс маркетинга, в наибольшей мере соответствующий потребителям на рынке

должен знать:

- роль и значение дисциплины в общей маркетинговой концепции;
- основные модели потребительского поведения;
- влияние внешних и внутренних факторов на потребительское поведение;
- этапы процесса принятия решения о покупке;
- роль и значение консюмеризма в современном обществе.
- основные права потребителей и возможности их реализации;

Тематический план

Раздел 1 Влияние поведения потребителей на маркетинговые процессы

Тема 1.1 Понятие потребительского поведения и его особенности

Тема 1.2 Взаимосвязь маркетинга и поведения потребителей

Раздел 2 Поведения индивидуальных потребителей

Тема 2.1 Факторы внешнего влияния на поведение потребителей

Тема 2.2 Внутренние факторы поведения потребителей

Тема 2.3 Процесс принятия решения потребителями

Раздел 3 Консюмеризм

Тема 3.1 Права потребителей

Тема 3.2 Консюмеризм и этика

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
домашняя работа (решение ситуационных задач)	10
работа с нормативно-правовой документацией (конспектирование).	12
Итоговая аттестация в форме зачета	

Учебная дисциплина

Основы предпринимательства

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- открыть «свое» дело;
- установить взаимоотношения с партнерами;
- заключить контракт на поставку ТМЦ;
- оформить необходимые документы для работы предприятия или его ликвидации (реорганизации);
- составлять и рассчитывать основные разделы бизнес-плана;
- рассчитывать потребности в различных видах ресурсов;
- защищать свое мнение перед инвесторами и другими заинтересованными лицами

должен знать:

- основные виды предпринимательской деятельности;
- документальное сопровождение при создании, реорганизации и ликвидации фирмы (предприятия);
- организационно-правовые формы предприятий и их функционирование;
- виды сделок и способы их заключения;
- инвестирование и способы инвестирования

Тематический план

Раздел 1 Общая характеристика предпринимательства

Тема 1.1 Сущность предпринимательства. Функции предпринимательства.

Тема 1.2 Классификация предпринимательства, типы и виды.

Тема 1.3 Предпринимательская среда

Раздел 2 Субъекты предпринимательской деятельности

Тема 2.1 Инфраструктура современного бизнеса

Тема 2.2 Физические и юридические лица

Тема 2.3 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

Тема 2.4 Малое предпринимательство

Раздел 3 Частный предприниматель как равноправный субъект рынка

Тема 3.1 Индивидуальная деятельность предпринимателя

Тема 3.2 Создание собственного дела

Тема 3.3 Бизнес-планирование

Тема 3.4 Договорные отношения предпринимателя с хозяйствующими партнерами

Тема 3.5 Предпринимательские риски. Прекращение предпринимательской деятельности

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
теоретические занятия	31
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
домашняя работа (решение ситуационных задач)	14
работа с нормативно-правовой документацией (конспектирование).	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Профессиональный модуль
ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы. 100701.51

Коммерция (по отраслям)

Профессиональные компетенции

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
3. Принимать товары по количеству и качеству
4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
9. Применять логические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

Коды профессиональных компетенции	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа	Учебная,	Производство

№		практики)				обучающегося		часов	ная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена распределенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ПМ.01 Организация и управление коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения.	357	238	118	20	119	20	108	
	МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности.	163	85	34	20	42	20	36	
	МДК 01.02. Организация торговли.	138	68	38		34		36	
	МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда.	164	85	46		43		36	
	Учебная практика								
	Всего:	465	238	118	20	119		108	

Тематический план
МДК 01.01. ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 01.01.01. Сущность, роль и содержание коммерческой деятельности.
- 01.01.02. Эффективность коммерческой работы
- 01.01.03. Психология и этика коммерческой деятельности
- 01.01.04. Коммерческая информация и ее защита
- 01.01.05. Товарные знаки и их роль в коммерческой деятельности
- 01.01.06. Организация хозяйственных связей в торговле
- 01.01.07. Договоры в коммерческой деятельности

Тематический план
МДК 01.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВЛИ.

- 01.02.01. Организация государственного регулирования торговли
- 01.02.02. Розничная торговая сеть
- 01.02.03. Торговые и технологические процессы в торговых предприятиях. Основы проектирования магазинов
- 01.02.04. Торговое обслуживание населения
- 01.02.05. Продажа товаров по особым правилам
- 01.02.06. Оптовые торговые структуры
- 01.02.07. Инфраструктура рыночной оптовой торговли
- 01.02.08. Организация хозяйственных связей рыночных субъектов по оптовым закупкам и продаже товаров
- 01.02.09. Организация товародвижения и товароснабжения розничной торговой сети
- 01.02.10. Организация тарного хозяйства в торговле
- 01.02.11. Товарные склады в торговле
- 01.02.12. Организация работы на складах
- 01.02.13. Транспортно-экспедиционные операции

Тематический план
МДК 01.03. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОХРАНА ТРУДА.

- 01.03.01. Мебель для торговых организаций (предприятий)
- 01.03.02. Торговый инвентарь
- 01.03.03. Измерительное оборудование
- 01.03.04. Фасовочно-упаковочное оборудование
- 01.03.05. Измельчительно-режущее оборудование
- 01.03.06. Подъемно-транспортное оборудование
- 01.03.07. Холодильное оборудование
- 01.03.08. Оборудование для приготовления и продаж мороженого и горячих напитков
- 01.03.09. Система защиты товаров
- 01.03.10. Контрольно-кассовые машины
- 01.03.11. Торговые автоматы
- 01.03.12. Техническое обеспечение торговых организаций (предприятий)
- 01.03.13. Новое в техническом оснащении торговых организаций

Профессиональный модуль

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы. 100701.51 Коммерция (по отраслям)

Профессиональные компетенции

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечить хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены и заработную плату.
5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1 – 2.9	ММ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	366	244	116		122				
	МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение	129	86	56		43				
	МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности инвентаризации	129	86	36		43				
	МКД 02.03. Маркетинг	108	72	24		36				
	Производственная практика (по профилю специальности),	72								72
	Всего:	438	244	116		122				

Тематический план

МДК 02.01. ФИНАНСЫ, НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

02.01.01. Сущность и функции денег

02.01.02. Денежный оборот и законы денежного обращения

				занятия, часов	часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.8	ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров для всех форм специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) Коммерция (по отраслям)	309	206	110	-	103	-		72
	МДК.03.01 Теоретические основы товароведения	77	51	26		26			
	МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	169	113	72		56			
	МДК.03.03 Основы рекламной деятельности	63	42	12		21			
	Производственная практика (по профилю специальности)								72
	Всего	381	206	110		103			72

Тематический план
МДК.03.01 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ

- 03.01.01. Понятие товароведения
- 03.01.02. Формирование товарного ассортимента
- 03.01.03. Хранение товаров
- 03.01.04. Классификация товаров
- 03.01.05. Оценка качества товаров
- 03.01.06. Понятие товарной информации и работа с товарной информацией
- 03.01.07. Экспертиза товаров
- 03.01.08. Формирование и управление ассортиментом продукции
- 03.01.09. Особенности формирования цены на товары
- 03.01.10. Разработка нового товара
- 03.01.11. Упаковка товара

Тематический план
МДК.03.02 ТОВАРОВЕДЕНИЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

- 03.02.01. Введение
- 03.02.02. Предмет и задачи товароведения.
- 03.02.03. Товароведная классификация товаров.
- 03.02.04. Качество, ассортимент и кодирование товаров
- 03.02.05. Практическое занятие по теме теоретические основы товароведения
- 03.02.06. Предмет и задачи курса «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров».
- 03.02.07. Химический состав и качество пищевых продуктов
- 03.02.08. Основы хранения и консервирования.
- 03.02.09. Основные понятия и условия хранения непродовольственных товаров
- 03.02.10. Практическое занятие по теме общие сведения о товарах
- 03.02.11. Свежие овощи, плоды, грибы, и продукты их переработки
- 03.02.12. Рыба и рыбные продукты
- 03.02.13. Мясо и мясные продукты
- 03.02.14. Молоко и молочные продукты
- 03.02.15. Яйца и яйцепродукты. Пищевые жиры
- 03.02.16. Зерно и продукты его переработки
- 03.02.17. Крахмал. Сахар. Кондитерские изделия
- 03.02.18. Вкусовые продукты
- 03.02.19. Практическое занятие по теме продовольственные товары
- 03.02.20. Текстильные товары
- 03.02.21. Швейные товары
- 03.02.22. Пушно-меховые товары
- 03.02.23. Обувные товары
- 03.02.24. Электробытовые товары
- 03.02.25. Мебельные товары
- 03.02.26. Посуда. Общие условия
- 03.02.27. Ювелирные изделия
- 03.02.28. Парфюмерно-косметические товары
- 03.02.29. "Практическое занятие по теме непродовольственные товары

Тематический план

МДК.03.03 ОСНОВЫ РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 03.03.01. Понятие и виды рекламы
- 03.03.02. Человеческое восприятие
- 03.03.03. Процесс формирования потребительской лояльности
- 03.03.04. Средства и каналы распространения рекламного сообщения
- 03.03.05. Создание рекламного обращения и его реализация
- 03.03.06. Информационное и правовое обеспечение рекламной деятельности
- 03.03.07. Планирование и организации рекламной кампании
- 03.03.08. Организация рекламной кампании
- 03.03.09. Оценка эффективности рекламной кампании