

Положение	Редакция 4	КЭСИ КОЛЛЕДЖ
Положение об организации учебного процесса		


УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «Колледж КЭСИ»

_____ О.В.Приходько
«*Handwritten signature*» _____ 20 *Handwritten number* г.



Положение об организации учебного процесса


© Является интеллектуальной собственностью АНО СПО «Колледж КЭСИ»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

Положение	Редакция 4	
Положение об организации учебного процесса		

Положение	Редакция 4	
Положение об организации учебного процесса		

Оглавление

1. Введение	5
2. Разработчики	5
3. Область применения.....	5
4. Основные термины, сокращения, обозначения	5
5. Основные положения	5
7. О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	8
8. Нормативные ссылки	9
9. Рассылка	9
10. Хранение	9
11. Приложения	9

Положение	Редакция 4	
Положение об организации учебного процесса		

1. Введение

Настоящее Положение регламентирует организацию учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования.

Положение вступает в силу со дня утверждения.

2. Разработчики

Данное Положение разработано заместителем директора по УВР и УМО Э.М. Щедровой

3. Область применения

Данное положение распространяется на сотрудников и студентов АНО СПО «Колледж КЭСИ».

4. Основные термины, сокращения, обозначения

ФГОС - Федеральные государственные образовательные стандарты.

СПО – среднее профессиональное образование

ОП СПО – образовательные программы среднего профессионального образования

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена.

ПЦК – предметная (цикловая) комиссия.

5. Основные положения

5.1. Формы получения образования и формы обучения по ОП СПО определяются соответствующими ФГОС.

5.2. Нормативный срок обучения в колледже определен в соответствии с ФГОС СПО с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий студентов.

5.3. Содержание СПО по каждой специальности определяется ОП СПО, разработанными в соответствии с ФГОС по соответствующим специальностям СПО.

5.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОП СПО определяются соответствующими ФГОС.


5.5. ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Колледжем, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОП СПО, на основе требований, соответствующих ФГОС среднего общего и СПО с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

5.6. ОП СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план, календарный учебный график разрабатывает заместитель директора по учебной работе, и утверждает директор Колледжа.

Рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы разрабатывают преподаватели Колледжа, рассматривают ПЦК и утверждает директор Колледжа.

5.7. ОП СПО реализуются в Колледже, но могут реализоваться (при необхо-

Положение	Редакция 4	
Положение об организации учебного процесса		

димости) посредством сетевых форм, с заключением договоров с соответствующими организациями.

5.8. При реализации ОП СПО в колледже могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.9. При реализации ОП СПО в колледже может быть применена форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.10. При реализации ОП СПО в колледже запрещено использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов.

5.11. ОП СПО предусматривает проведение практики студентов. Реализация производственной практики регулируется в колледже Положением о практике студентов.

5.12. ОП СПО в Колледже ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

5.13. Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

5.14. Образовательная деятельность по ОП СПО организована в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой специальности СПО.

5.15. К освоению ОПОП СПО в колледже допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

5.16. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей ОП СПО.

5.17. Обучающиеся, получающие СПО по ППССЗ, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения.

5.18. При получении СПО в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии СПО и принятые на обучение по ППССЗ по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.


Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

5.19. Учебный год в колледже по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься не более чем на три месяца.

5.20. В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы.

5.21. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.22. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной

Положение	Редакция 4	
Положение об организации учебного процесса		

нагрузки.

5.23. Учебная деятельность студентов предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) при освоении ППССЗ, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся парами. Перерыв между учебными парами не менее 10 минут. О начале каждого занятия преподаватели и студенты извещаются звонками.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

5.24. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек.

Исходя из специфики учебные занятия могут проводиться в колледже с разделением группы на подгруппы (с численностью подгруппы не менее 8 человек).

Колледж вправе объединять группы студентов при проведении аудиторных занятий в случае совпадения учебных планов.

5.25. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, а также система оценок промежуточной аттестации определены учебным планом и нормативными локальными актами.

5.26. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.27. Освоение ОП СПО завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.


Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ОП СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП СПО и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной в Колледже.

5.28. Согласно ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

5.29. Документ об образовании, представленный при поступлении, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания обучения, а также

Положение	Редакция 4	
Положение об организации учебного процесса		

обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.30. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Содержание СПО и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОП СПО, адаптированных при необходимости для обучения указанных студентов.

6.2. Обучение по ОП СПО студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов.

6.3. Образование студентов с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

7. О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

7.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.

7.2. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на семестр отдельно на четную и нечетную недели, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Колледжа.


7.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.

7.4. В расписание занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине. В исключительных случаях, на старших курсах и (или) при большом числе практических занятий, в расписании может быть выставлено до 6 часов учебных занятий по одной дисциплине.

7.5. При проведении занятий в одной группе двумя преподавателями в расписании указываются две аудитории. При делении группы на подгруппы при проведении практических занятий преподавателям данной дисциплины дополнительно в расписании ставится еще одно практическое занятие в данной группе.

7.6. Количество консультаций определяется рабочими учебными планами. Время проведения консультаций регламентируется диспетчером образовательного

Положение	Редакция 4	
Положение об организации учебного процесса		

учреждения и указывается в расписании занятий и не может совпадать с учебными занятиями группы.

7.7. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по каждой специальности, составляется расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Расписание экзаменов и консультаций согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Колледжа.

7.8. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей. Право вносить изменения в расписание имеет только диспетчер образовательного учреждения.

7.9. Диспетчер образовательного учреждения осуществляет замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене, ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков её проведения.

7.10. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.

7.11. Составление расписания являются должностной обязанностью диспетчера образовательного учреждения.

7.12. Контроль соблюдения расписания возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе/Начальника Управления учебно-методической работы.

7.13. Расписание учебных занятий и консультаций хранятся у заместителя директора по учебной части в течение одного года.

8. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

9. Рассылка

Контролируемая копия настоящего Положения передаётся в заинтересованное структурное подразделение под роспись в Листе рассылки.

10. Хранение

Оригинал настоящего Положения хранится в юридическом отделе, контролируемая копия хранится в заинтересованном структурном подразделении в соответствии с Номенклатурой дел.

11. Приложения

В данном Положении приложения отсутствуют.

Заместитель директора по УВР и УМО

Э.М. Щедрова

