

Положение	Редакция 3	Колледж КЭСИ
Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы студентов		




УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «Колледж КЭСИ»

О.В.Приходько

Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) студентов


Москва-2018 г.

© Является интеллектуальной собственностью АНО СПО «Колледж КЭСИ»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

Положение	Редакция 3	
Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы студентов		

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.1.	Цель положения	4
1.2.	Разработчики	Ошибка! Закладка не определена.
2.	Область применения	4
3.	Основные термины, сокращения, обозначения.....	4
3.1.	Сокращения	4
4.	Основные положения	4
4.1.	Общие положения.....	4
4.2.	Порядок выполнения курсовых работ.....	5
4.3.	Форма и порядок аттестации курсовых работ.....	5
5.	Нормативные ссылки	7
5.1.	Внешние нормативные документы.....	7
5.2.	Внутренние действующие документы	7
6.	Рассылка	7
7.	Хранение.....	7
8.	Приложения.....	7

Положение	Редакция 3	
Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы студентов		

ВВЕДЕНИЕ

1.1. Цель положения

Настоящее Положение об организации и выполнении курсовой работы (проекта) студентов учебного процесса (далее Положение) регламентирует организацию работы студентов Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» (далее АНО ПО «Колледж КЭСИ») по выполнению и защите курсовой работы (проекта).

Положение вступает в силу со дня утверждения.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Данное положение распространяется на АНО ПО «Колледж КЭСИ»

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. СОКРАЩЕНИЯ

ГОС – государственный образовательный стандарт.

СПО – среднее профессиональное образование.

ПЦК – предметная цикловая комиссия.

УМС – учебно-методический совет.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает общие требования, предъявляемые к порядку выполнения и защиты курсовых работ в АНО ПО «Колледж КЭСИ»


4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.1 Курсовая работа (проект) представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы студентов. Курсовая работа (проект) представляет собой самостоятельно выполненное студентом исследование по определенной теме.

4.1.2 Общее количество и виды курсовых работ определяются учебным планом специальности.

4.1.3 Тематика курсовых работ разрабатывается на заседании ПЦК и утверждается на заседании УМС.

4.1.4 Обязательные требования к содержанию и оформлению курсовых работ определяются Методическими рекомендациями по написанию курсовых работ.

Положение	Редакция 3	
Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы студентов		

4.2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

4.2.1 Список рекомендуемых тем курсовых работ утверждается на заседании УМС и доводится до сведения студентов не позднее 1 октября текущего года в первом семестре и 15 февраля текущего года во втором семестре. *

4.2.2 Студент обязан выбрать тему курсовой работы не позднее 15 октября текущего года в первом семестре и 25 февраля текущего года во втором семестре.*

4.2.3 Тема курсовой работы, выбранная студентом и согласованная с преподавателем, утверждается приказом директора Колледжа. Принципиальное изменение темы курсовой работы возможно не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты аттестации курсовой работы.

4.2.4 Преподаватель курсовой работы обязан осуществлять руководство работой студента в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки, оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы курсовой работы, в подготовке плана работы, в подборе материалов.


4.2.5 Студент обязан представить преподавателю окончательный вариант курсовой работы не менее чем за 7 дней до назначенной даты аттестации курсовых работ*. Курсовая работа сдается в печатном виде и проверяется на плагиат.

4.3. ФОРМА И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ КУРСОВЫХ РАБОТ

4.3.1 Аттестация курсовой работы по дисциплине учебного плана проводится в форме зачета (зачтено/ незачтено) или дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Форма аттестации (зачет или дифференцированный зачет) определяется предметной цикловой комиссией. Зачет или оценка проставляются в ведомости и зачетной книжке студента. Преподаватель назначает дату предоставления окончательного варианта курсовой работы с учетом того, что аттестация курсовых работ по дисциплине учебного плана должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

4.3.2 Аттестация курсовых работ может быть проведена до начала зачетной недели. Повторная защита курсовых работ для студентов, которые по уважительной причине не вышли на защиту или были не допущены к защите, назначается, как правило, в период проведения экзаменационной недели (или по особому графику). Общее число защит не может превышать 3 раз.

* Для студентов заочной формы обучения могут быть установлены иные сроки предоставления курсовых работ

Положение	Редакция 3	
Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы студентов		

4.3.3 Курсовая работа допускается к защите преподавателем при условии законченного оформления и соответствия содержания работы требованиям, сформулированным в Методических рекомендациях по написанию курсовых работ и соблюдения сроков предоставления курсовой работы, определенных настоящим Положением.

4.3.4 На титульном листе работы преподаватель делает запись: «Курсовая работа допущена к защите» или «Курсовая работа к защите не допущена». Преподаватель должен дать письменный отзыв на работу (рецензию), если это предусмотрено решением предметной цикловой комиссии.

4.3.5 Основанием для не допуска курсовой работы к защите является несоответствие работы требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию курсовых работ, либо нарушение сроков предоставления работы без уважительных причин. В случае не допуска курсовой работы к защите, преподаватель проставляет в экзаменационную ведомость неудовлетворительную оценку.


4.3.6 Аттестация курсовой работы проводится в форме дифференцированного зачета. В этом случае в ведомость и зачетную книжку студента преподаватель проставляет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». (Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не ставится).

4.3.7 Полное название курсовой работы в обязательном порядке вписывается преподавателем в зачетную книжку студента (стр. 24-25).

4.3.8 Студент, не имеющий зачета по курсовой работе без уважительной причины, к экзаменационной сессии не допускается. Зачет по курсовой работе по дисциплине учебного плана следует рассматривать как обязательное условие допуска студента к экзамену по данной дисциплине, если он предусмотрен учебным планом.

4.3.9 Порядок ликвидации академической задолженности по курсовой работе определяется Положением о проведении текущего контроля успеваемости студентов в АНО ПО «Колледж КЭСИ»

4.3.11 Курсовые работы хранятся в учебном отделе один год.

Положение	Редакция 3	
Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы студентов		

5. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

5.1. ВНЕШНИЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Рекомендация по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52ин/16-13

5.2. ВНУТРЕННИЕ ДЕЙСТВУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

Положение об организации учебного процесса.
Положение о самостоятельной работе.

6. РАССЫЛКА

Контролируемая копия настоящего Положения передаётся в заинтересованное структурное подразделение под роспись в Листе рассылки.

7. ХРАНЕНИЕ

Оригинал настоящего Положения хранится в учебном отделе, контролируемая копия хранится в заинтересованном структурном подразделении в соответствии с Номенклатурой дел.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

В данном Положении приложения отсутствуют.

