


Положение	Редакция 1	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации		

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «Колледж
КЭСИ»
О.В.Приходь
ко
20 16
г.



ПОЛОЖЕНИЕ О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

Положение	Редакция 1	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации		

2018г.
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам
запрещается.

Положение	Редакция 1	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации		

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение	5
1.1. Цель положения	5
1.2. Разработчики	5
2. Область применения	5
3. Основные термины, сокращения, обозначения	5
3.1. Основные термины	5
3.2. Сокращения	5
4. Основные положения	5
4.1 Общие положения	7
4.2. Планирование промежуточной аттестации	9
4.3 Подготовка и проведение зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине	11
4.4 Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену	
4.5. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по д	
4.6. Особенности проведения промежуточной аттестации студентов	15
4.7. Подведение итогов промежуточной аттестации	18
4.8. Порядок повторной сдачи зачетов и экзаменов	19
5. Нормативные ссылки	20
5.1. Внешние нормативные документы	20
5.2. Внутренние действующие документы	21
6. Рассылка	21
7. Хранение	21
8. Приложения	21

Положение	Редакция 1	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации		

1.ВВЕДЕНИЕ

1.1ЦЕЛЬ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о промежуточной аттестации (далее Положение) регламентирует деятельность сотрудников и преподавателей в организации и проведении промежуточной аттестации студентов АНО «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий (КЭСИ)» (далее АНО «Колледж КЭСИ»).

Положение вступает в силу со дня утверждения.

1.2РАЗРАБОТЧИКИ

Данное положение актуализировано Дегтяревой МВ., заместитель директора по УМР.

2.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Данное положение распространяется на АНО «Колледж КЭСИ»

2.1 СОКРАЩЕНИЯ

УМО – учебно-методическое обеспечение.

ФГОС СПО – ФГОС Федеральный Государственный образовательный стандарт профессионального образования.

ОУП – организация учебного процесса.

ПЦК – предметная цикловая комиссия.

3.ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с

а) Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

б) Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям /специальностям (далее ФГОС СПО);

Рекомендациями по организации промежуточной и текущей аттестации студентов в образовательном учреждении среднего профессионального образования, Приложения к письму Минобразования России от 05.04.99 г. №16-52-59/ин16-13,

Уставом АНО ПО«Колледж КЭСИ» и другими нормативно-правовыми документами.

Положение	Редакция 1	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации		

Положение определяет планирование, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации, подведение итогов промежуточной аттестации и передачи.

Положение	Редакция 1	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации		

4.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.1. Промежуточная аттестация студентов является одной из форм оценки качества освоения ими основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр (курс). Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет по дисциплине;
- зачет с дифференцированной оценкой по дисциплине;
- зачет с дифференцированной оценкой по курсовой работе (проекту);
- контрольная работа;
- зачет с дифференцированной оценкой по всем видам практик.

Формами текущего контроля и оценки успеваемости могут быть:

- а) устный опрос;
- б) тестирование письменное;
- в) тестирование компьютерное;
- г) контрольная работа;
- д) результаты выполнения индивидуальных домашних заданий, самостоятельной работы, рефератов и эссе;
- е) результаты выполнения разделов и всего курсового проекта (работы);
- ж) результаты выполнения заданий по практике;
- з) дискуссии, тренинги, круглые столы;
- и) собеседование;
- к) результаты выполнения лабораторной работы;
- л) результаты выполнения практического занятия.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности перед государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости - это непрерывный мониторинг, направленный на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части усвоенных знаний,

Положение	Редакция 1	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации		

освоенных умений, сформированных компетенций требованиям учебной программы дисциплины (профессионального модуля) на определенном этапе и готовность его перехода на следующий этап освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

4.1.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются АНО «Колледж КЭСИ», обсуждаются и утверждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий.

Для организации текущего контроля успеваемости преподавателем определяются количество и форма контрольных мероприятий, разрабатываются критерии оценивания качества выполнения каждого контрольного мероприятия.

Результаты текущего контроля успеваемости преподаватель заносит в журнал занятий.

4.1.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Результаты текущего контроля успеваемости преподаватель заносит в журнал занятий.

4.1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт в части Федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, не более 8 экзаменов.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

а) оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

б) оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

4.1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

Положение	Редакция 1	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации		

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Федеральных государственных требований;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (промежуточная аттестация) колледжем создаются оценочные средства, включающие задания и оценочные материалы (средства), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции

4.1.6. По результатам экзаменационной сессии подводятся итоги обучения студента в семестре.

4.2 ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами основной профессиональной образовательной программы

4.2.1. ФГОС СПО предусматривают объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию по специальности в количестве 8 экзаменов и 10 зачетов в год. При планировании АНО «Колледж КЭСИ» учитывает, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину "Физическая культура", была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2.2. Формы промежуточной аттестации, сроки и периодичность экзаменационных сессий определяются учебно-методическим советом АНО «Колледж КЭСИ».

Сроки экзаменационных сессий очной и заочной форм обучения утверждаются приказом директора АНО «Колледж КЭСИ».

На заочной форме обучения количество экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе, устанавливаемых

Положение	Редакция 1	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации		

учебными планами, не должно превышать трех сессий в течение учебного года.

4.2.2 При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам АНО «Колледж КЭСИ» руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров

возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

4.2.3 При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам АНО «Колледж КЭСИ» руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен" при составлении экзаменационных материалов.

Записи комплексного экзамена в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому пишутся отдельно по каждой дисциплине.

По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзаменами по дисциплине и комплексными экзаменами по двум или нескольким дисциплинам в АНО «Колледж КЭСИ» охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается в АНО «Колледж КЭСИ» по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на

протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану,

Положение	Редакция 1	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации		

отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, предусматривается АНО «Колледж КЭСИ» по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

4.3 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА И КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.3.1. На основании приказа о сроках сессии составляется расписание экзаменов и зачетов для очной формы обучения, кураторами формируются ведомости для зачетов и экзаменов.

4.3.2. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы самостоятельно разрабатывается преподавателями, утверждается на заседании предметной цикловой комиссии и согласовывается с заместителем директора по УМО. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом "зачет". При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.4 ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИЛИ КОМПЛЕКСНОМУ ЭКЗАМЕНУ ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

4.4.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором АНО «Колледж КЭСИ» расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

Положение	Редакция 1	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации		

4.4.2. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

4.4.3. При составлении расписания экзаменов АНО «Колледж КЭСИ» учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее 2 календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.4.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Экзаменационные материалы рассматриваются на заседании ПЦК, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.4.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на предметных цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-методическому обеспечению не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

4.4.6. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.4.7. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается АНО «Колледж КЭСИ» в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

4.4.8. Предметная цикловая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного

Положение	Редакция 1	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации		

характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.4.9. В расписании перед каждым экзаменом выделяется специальное время для проведения консультаций (как правило, за один-два дня до времени проведения экзамена). Начало экзамена для очной формы обучения устанавливается, как правило, в 9:00, консультаций – в 10:00 или в 16:00. После последнего экзамена в расписании может быть предусмотрено 2-3 дня для организации пересдач.

4.4.10. Расписание утверждается директором АНО «Колледж КЭСИ». Зачеты проводятся на последнем занятии. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 7 дней до начала первого экзамена. С этого момента изменения в расписании экзаменов допускаются только в порядке исключения по согласованию с директором АНО «Колледж КЭСИ».

4.4.11. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.4.12. В экзаменационный билет вносится 2-3 вопроса (1 или 2 теоретических и 1 или 2 практических, что определяется спецификой дисциплины); варианты заданий для письменного экзамена также должны включать не менее 2-х вопросов. Могут быть применены тестовые задания (не менее 20 вопросов различного уровня сложности).

4.5 ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИЛИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

4.5.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

4.5.2. Для подготовки к ответу по вопросам билета предоставляется не менее 45 минут. Продолжительность экзамена для студента не должна превышать двух часов. Общая продолжительность экзамена в одной группе не должна превышать 8 часов с момента начала ответов студентов.

Положение	Редакция 1	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации		

4.5.3. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более 3 часов на учебную группу.

4.5.4. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.5.5. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

АНО «Колледж КЭСИ» может использовать другие системы оценок успеваемости студентов, согласованные с учредителем.

4.5.6. Студенты, успевающие на "отлично", могут быть освобождены от экзамена (на усмотрение преподавателя), а также вместо сдачи экзамена допускается выполнение практического задания (макета, лабораторных столов, моделей и т.п.) с последующей его защитой.

4.5.7. Допускается поэтапное проведение экзамена: предварительное тестирование, а затем собственно экзамен, или по рейтинговой системе.

4.5.8. Если студент не является на экзамен (по уважительной или неуважительной причине), то в экзаменационную ведомость записывается "не явился", а сдача экзамена назначается в день приема задолженностей. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Положение	Редакция 1	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации		

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.5.9. Экзамены и зачеты проводятся только в те дни, которые указаны в расписании. Проведение экзаменов и зачетов в другие дни не разрешается.

Экзамены и зачеты принимаются только в тех аудиториях и кабинетах, которые утверждены в расписании.

4.5.10. Директор АНО «Колледж КЭСИ» на основании представления кураторов может предоставить успевающим студентам индивидуальный график сдачи сессии (или отдельной дисциплины, входящей в перечень экзаменационной сессии) при условии выполнения ими всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин. Индивидуальный график сдачи сессии утверждается приказом директора на основании личного заявления студента и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика.

Выставление экзаменационной оценки до начала экзамена в других случаях запрещается.

4.5.11. Студент, не получивший в установленном выше порядке разрешения на досрочную сдачу экзамена, обязан явиться на экзамен в установленный расписанием день.

4.6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

К промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы, зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена по дисциплине/междисциплинарному курсу допускаются все обучающиеся, в том числе имеющие частичные неудовлетворительные результаты текущего контроля для возможности предъявить положительный результат личных образовательных достижений в ходе промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты аттестации по междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практики соответствующего профессионального модуля.

Освобождение обучающихся от прохождения промежуточной аттестации или перенос ее на другие сроки

Положение	Редакция 1	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации		

возможны на основании медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями. По рекомендации врача обучающийся может сдавать экзамены в щадящем режиме (отдельный кабинет, присутствие одного родственника, др. комфортные условия).

От прохождения аттестации освобождаются кандидаты и участники международных, российских и межрегиональных олимпиад и конкурсов по общеобразовательным и специальным дисциплинам, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом в колледже. От экзаменов также освобождаются победители и призеры областных, региональных олимпиад и творческих конкурсов по аттестуемым дисциплинам.

4.6.1. Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочими программами дисциплин, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

4.6.2. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора АНО «Колледж КЭСИ», заместителя директора по УМО не допускается.

4.6.3. Качество ответов студентов определяется следующими оценками: “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”. При этом единые критерии оценки знаний студентов заключаются в следующем:

– Оценка “отлично” выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется в ответе при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами, показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

– Оценка “хорошо” выставляется студенту, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов, задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Положение	Редакция 1	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации		

– Оценка “удовлетворительно” выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках правил, нарушения в последовательности изложения программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.

– Оценка “неудовлетворительно” выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

4.6.4. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена. В зачетной книжке оценки, полученные на экзамене, указываются словами: “отл.”, “хорошо”, “удовл.”. Количество часов по дисциплине, проставленное преподавателем в зачетной книжке студента, должно соответствовать количеству часов, указанному в экзаменационной ведомости.

4.6.5. Документом, подтверждающим сдачу экзамена или зачета по дисциплине, является ведомость (экзаменационный лист). Если преподаватель проставил экзаменационную оценку только в зачетную книжку, заместитель директора по учебно-воспитательной работе не рассматривает ее как зачетную по данной дисциплине.

4.6.6. По окончании экзамена (зачета) преподаватель сдает заполненную ведомость в учебный отдел не позднее, чем на следующий день после экзамена. Не допускается сдача частично заполненной ведомости. Заместитель директора по УВР заверяет правильность заполнения ведомости своей подписью с указанием даты приема ведомости.

4.6.7. В случае обнаружения расхождений в оценках, проставленных в зачетной книжке и в ведомости, преподаватель, принимавший экзамен, должен обратиться с заявлением к заместителю директора по УВР с просьбой разрешить исправить оценку, выставленную в ведомости. Исправленная оценка должна быть удостоверена визой “Исправленному верить” и подписью преподавателя. Для исправления оценки в зачетной книжке разрешения заместителя директора по УВР не требуется.

4.6.8. В случае нарушения процедуры проведения экзамена (зачета) студент вправе обжаловать его результаты, обратившись с личным заявлением, завизированным заместителю директора по

Положение	Редакция 1	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации		

УВР, к директору АНО «Колледж КЭСИ». Если претензии студента обоснованы, директор может назначить служебную проверку.

4.6.9. Студентам, не сумевшим сдать экзамены и зачеты в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующими учреждениями, может быть продлена сессия или установлены индивидуальные графики сдачи экзаменов и зачетов. Допускается увеличение указанного срока, но не более чем на 7 дней. Каникулярное время в период продления сессии не включается.

4.6.10. Студенты АНО «Колледж КЭСИ» могут быть освобождены от сессии по медицинским показаниям. Академический отпуск предоставляется успевающим студентам до начала экзаменационной сессии. По решению заместителя директора по УВР может быть предоставлен академический отпуск во время сессии и по ее окончании в случае, если расстройство здоровья наступило непосредственно во время сессии.

4.6.11. Студенты, не предъявлявшие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки, считаются неуспевающими, и в предоставлении таким студентам академического отпуска может быть отказано.

4.7 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.7.1. По итогам промежуточной аттестации издается приказ по АНО «Колледж КЭСИ» о переводе на следующий курс студентов, выполнивших программу семестра и успешно сдавших сессию.

4.7.2. Студенты, имеющие на момент окончания учебного года академическую задолженность, переводятся на следующий курс приказом директора на основании представления заместителя директора по УВР после ликвидации задолженности.

4.7.3. Студенты, по итогам промежуточной аттестации:

- не сдавшие более половины экзаменов (зачетов) при промежуточной аттестации и пропуски без уважительных причин;

- не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность

отчисляются приказом директора на основании решения Педагогического совета колледжа за академическую неуспеваемость.

Положение	Редакция 1	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации		

4.8 ПОРЯДОК ПОВТОРНОЙ СДАЧИ ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ

4.8.1. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

4.8.2. Пересдача экзамена допускается дважды в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, по графику ликвидации задолженностей. Третью пересдачу проводит предметная цикловая комиссия. Состав комиссии утверждает заместитель директор по УМО.

4.8.3. Основанием для допуска студента на повторную сдачу экзамена (зачета) является только наличие экзаменационного листа с регистрационным номером и с указанной датой проведения экзамена, подписанного заместителем директора по УВР. Экзамены и зачеты, принятые в нарушение установленного порядка, считаются не сданными.

4.8.4. При возникновении академической задолженности обучающегося по окончании задолженности фиксируется в справке о ликвидации задолженности, выдаваемой обучающемуся. При прохождении аттестации обучающимся в соответствии с первичным сроком, заполненная справка (оценка, дата аттестации, подпись преподавателя,) подшивается сотрудником деканата к соответствующей зачётной или экзаменационной ведомости группы. Задолженность считается ликвидированной

Экзаменационный лист или ведомость на пересдачу сдается преподавателем или председателем комиссии в деканат лично не позднее, чем на следующий день после пересдачи. Запрещается оставлять указанные документы на руках у студента.

4.8.5. Повторная защита курсовой работы допускается не более двух раз, проводится не ранее, чем через 7 дней после предыдущей защиты и осуществляется комиссией.

4.8.6. Студенты АНО «Колледж КЭСИ» имеют право ликвидировать академические задолженности по зимней сессии в течение семестра, до летней сессии.

4.8.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности (в соответствии с зачётной/экзаменационной ведомостью конечной сдачи задолженности), отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной

Положение	Редакция 1	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации		

программы и выполнению учебного плана в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ПО «Колледж КЭСИ»

4.8.8. Студентам колледжа предоставляется дополнительное академическое право на повышение оценки, выставленной в процессе промежуточной аттестации

Пересдача экзаменов и зачетов на повышение оценки разрешается в отношении оценок, которые вносятся в приложение к диплому и получены в ходе промежуточной аттестации за 1-8 семестры по программам получения среднего профессионального образования, по следующим основаниям:

- а) Успешная пересдача менее трех дисциплин позволяет претендовать на получение диплома с отличием;
- б) в исключительных случаях, по иным основаниям – по решению педагогического совета.

5.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

5.1ВНЕШНИЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

а) Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

б) Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям /специальностям (далее ФГОС СПО);

в) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

г) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

Положение	Редакция 1	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации		

6.РАССЫЛКА

Контролируемая копия настоящего Положения передаётся в заинтересованное структурное подразделение под роспись в Листе рассылки.

7.ХРАНЕНИЕ

Оригинал настоящего Положения хранится в учебном отделе, контролируемая копия хранится в заинтересованном структурном подразделении в соответствии с Номенклатурой дел.

8.ПРИЛОЖЕНИЯ

В данном Положении приложения отсутствуют.

Заместитель
директора по УМР



М.В.Дегтярева

