

Утверждён протоколом Общего
Собрания Учредителей № 28 от 28 ноября 2003г.

Внесены изменения протоколами
Общего Собрания Учредителей:

№ 43 от 15 марта 2004г.

№ 49 от 27 апреля 2004г.

№ 50 от 13 июля 2004г.

№ 51 от 09 августа 2004г.

№ 52 от 16 августа 2004 г.

№ 53 от 13 октября 2004г.

№ 54 от 08 декабря 2004г.

№ 58 от 21 марта 2005г.

№ 66 от 15 июня 2005г.

№ 70 от 15 августа 2005г.

№ 72 от 01 сентября 2005г.

№ 80 от 21 июня 2006г.

№ 90 от 17 июля 2007г.

№ 91 от 22 октября 2007г.

№ 100 от 23 Июня 2009 г.

№ 103 от 05 февраля 2010 г.

№ 109 от 20 июня 2011 г.

№ 114 от 02 декабря 2015 г.

Внесены изменения протоколами
Попечительского совета:

№ 05 от 02 декабря 2011г

№ 14 от 02 декабря 2015 г.

Внесены изменения Решением
единственного Учредителя:

№ 02 от 18 июля 2016 г.

Внесены изменения Решением №05 от 16.12.2016.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
профессионального образования**

**«Колледж экономики, страхового дела и
информационных технологий КЭСИ»**

г. Москва – 2016г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином РФ на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных Уставом.

1.2. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» (впервые зарегистрирована Московской Регистрационной Палатой (Свидетельство № 075.390 от 08.12.1998г.) под наименованием – Автономная некоммерческая организация «Московский экономико-правовой Колледж МЭСИ»), именуемая в дальнейшем «КОЛЛЕДЖ», создана на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального Закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ для ведения образовательной деятельности.

1.3. Настоящий Устав является новой редакцией ранее действовавшего Устава, утвержденного Собранием Учредителей от 28 ноября 2003г. (Протокол № 28), зарегистрированного управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве (регистрационный номер 2077799219881). Сведения в ведомственный реестр некоммерческих организаций Управления Федеральной регистрационной службы по г. Москве внесены за номером 771405231, а также всех изменений и дополнений к нему.

1.4. Наименование образовательной организации:

1.4.1. Полное наименование КОЛЛЕДЖА на русском языке - Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ».

1.4.2. Полное наименование КОЛЛЕДЖА на английском языке – Autonomous nonprofit organization of vocational education «The College of the economy, insurance and information technology CESI».

1.4.3. Сокращенные наименования КОЛЛЕДЖА на русском языке:

1. Колледж КЭСИ;
2. АНО ПО «КОЛЛЕДЖ КЭСИ».

1.4.4. Сокращенные наименование КОЛЛЕДЖА на английском языке:

1. College CESI;
2. ANO VE «College CESI»

1.5. Место нахождения КОЛЛЕДЖА:

Российская Федерация, 119517, г. Москва, ул. Нежинская, дом 13.

Местонахождением КОЛЛЕДЖА является постоянное место нахождения Директора КОЛЛЕДЖА.

1.6. Тип образовательной организации: Профессиональная образовательная организация

1.7. Вид образовательной организации: КОЛЛЕДЖ

1.8. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация

1.9. Учредителем КОЛЛЕДЖА является:

Физическое лицо Приходько Ольга Владимировна, адрес регистрации: 119136, г. Москва, 2-й Сетуньский проезд, дом. 13, корп. 2, кв. 59.

1.10. КОЛЛЕДЖ является юридическим лицом. Права юридического лица возникают у КОЛЛЕДЖА с момента его государственной регистрации.

1.11. КОЛЛЕДЖ, являясь автономной некоммерческой организацией, не

имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения Учредителю в качестве доходов.

1.12. КОЛЛЕДЖ для достижения установленных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные или личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах, а также вправе выступать Учредителем российских и иностранных юридических лиц, и организаций.

1.13. КОЛЛЕДЖ осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.14. КОЛЛЕДЖ вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.15. КОЛЛЕДЖ имеет самостоятельный баланс и действует на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости.

1.16. КОЛЛЕДЖ является собственником имущества, переданного КОЛЛЕДЖУ его Учредителем, а также собственником имущества, приобретенного или переданного ему по другим основаниям.

1.17. КОЛЛЕДЖ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.18. Учредитель не отвечает по обязательствам КОЛЛЕДЖА, КОЛЛЕДЖ не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.19. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у КОЛЛЕДЖА с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.20. КОЛЛЕДЖ имеет право на выдачу документов государственного образца о соответствующем уровне образования своим выпускникам с официальной символикой Российской Федерации по специальностям и направлениям профессионального образования, которые определены свидетельством о государственной аккредитации.

1.21. КОЛЛЕДЖ имеет круглую печать, штампы и бланки на русском языке со своим полным наименованием, может иметь товарный знак, эмблему и другие реквизиты в соответствии с действующим законодательством.

1.22. КОЛЛЕДЖ для реализации целей основной деятельности может создавать свои филиалы, представительства и другие структурные подразделения, расположенные вне места нахождения КОЛЛЕДЖА, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. КОЛЛЕДЖ предусматривает выполнение законодательных и нормативных актов РФ в области образования.

1.24. КОЛЛЕДЖ прошёл государственную аккредитацию, в результате которой подтвердил соответствие предоставляемых образовательных услуг образовательным стандартам государственного образца.

1.25. КОЛЛЕДЖ в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.26. КОЛЛЕДЖ создан на неограниченный срок деятельности.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Цель КОЛЛЕДЖА:

2.1.1. Основной целью деятельности КОЛЛЕДЖА является предоставление услуг в области среднего профессионального образования.

2.2. Предмет деятельности КОЛЛЕДЖА:

- организация и проведение образовательного процесса по программам среднего профессионального образования, дополнительного образования по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- содействие в реализации конституционных прав граждан на образование;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях развития современной цивилизации;
- создание отвечающей современным потребностям страны образовательно-воспитательной системы с учётом лучшего отечественного и зарубежного опыта;
- разработка современных образовательных методик, технологий и программного обеспечения;
- развитие науки и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- содействие трудоустройству безработных граждан, незанятого населения и граждан, уволенных с военной службы, в порядке организации: профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям, специальностям, видам деятельности, ориентированных, прежде всего на конкретных работодателей;
- развитие партнёрских взаимосвязей с другими учебными заведениями;
- содействие формированию нового мировоззрения и образа жизни, основанных на приоритете общечеловеческих ценностях развития общества;
- подготовка специалистов, способных разрабатывать и реализовывать решения и проекты с учетом местных, региональных и отраслевых экономических, политических, демографических и иных особенностей;
- разработка локальных нормативных актов по содержанию и организации дополнительного профессионального образования, созданию учебных центров по подготовке и переподготовке, повышению квалификации преподавателей, специалистов и предпринимателей;
- реализация дополнительного образования для детей и взрослых в области искусства, культуры, спорта;
- деятельность по внедрению научных достижений, охране окружающей среды;
- деятельность по культурному обмену между Российской Федерацией и зарубежными партнерами, содействие повышению уровня культуры в современном обществе.
- предоставление услуг в сфере здравоохранения.

2.3. Для реализации своих целей КОЛЛЕДЖ осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и ведение образовательного процесса по программам среднего профессионального образования по направлениям (специальностям),

- определяемых лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- реализация образовательных программ дополнительного образования;
 - научно-исследовательская деятельность;
 - культурно-просветительская деятельность;
 - деятельность в области права;
 - мониторинг рынка образовательных услуг, исследование современных мировых и отечественных тенденций развития системы образования;
 - экспертно-консультационная деятельность в области экономики, бизнеса, права, информационных технологий;
 - осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями страны, академиями наук, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;
 - взаимодействие со структурами федеральных и региональных органов государственного управления;
 - организация и проведение региональных, всероссийских и международных выставок, семинаров, конференций;
 - издательская деятельность;
 - консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
 - создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов научных идей, программного обеспечения и информационных систем, содействие их наиболее полному ускоренному использованию на практике;
 - развитие международного сотрудничества и реализация внешних связей во всех сферах уставной деятельности;
 - развитие деловых, культурных, научно-технических, производственных, коммерческих и других связей с зарубежными партнерами;
 - использование принятых в международной практике форм и средств международных обменов, в том числе в форме стажировок;
 - осуществление внешнеэкономической деятельности;
 - участие в общественных, государственных, международных и зарубежных движениях, отечественных, международных и зарубежных ассоциациях учебных заведений;
 - научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
 - создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований, включающей лабораторные и компьютерные центры, полиграфическую и научно-производственную базу;
 - оказание дополнительных медицинских услуг (деятельность среднего медицинского персонала)
 - обучение работодателей и работников вопросам охраны труда
 - оказание консультационных и иных услуг в области охраны труда
 - научно-методическое обеспечение проведения подготовки и аттестации специалистов в области промышленной, энергетической, пожарной, экологической, радиационной безопасности или иной сфере деятельности
 - обучение работников организаций мерам пожарной безопасности: противопожарный инструктаж и изучение минимума пожарно-технических знаний.

3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. КОЛЛЕДЖ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

3.2. Колледж реализует образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные образовательные программы.

3.3. Основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми КОЛЛЕДЖЕМ, являются программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Дополнительные образовательные программы, реализуемые в КОЛЛЕДЖЕ:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

3.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. С учётом потребностей и возможностей личности профессиональные образовательные программы могут осваиваться в КОЛЛЕДЖЕ в следующих формах – очной, очно-заочной и заочной.

3.7. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.8. Содержание образования в КОЛЛЕДЖЕ определяется федеральными государственными образовательными стандартами, основными профессиональными образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми КОЛЛЕДЖЕМ самостоятельно.

3.9. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, программы итоговой государственной аттестации.

3.10. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в КОЛЛЕДЖЕ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.11. Обучающимся предоставляется право обучаться по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.12. Организация образовательного процесса в КОЛЛЕДЖЕ осуществляется в соответствии с графиками учебного процесса и расписания занятий согласно учебному плану по конкретной специальности, форме получения образования и курса обучения. Срок учебного года по заочной форме обучения может переноситься КОЛЛЕДЖЕМ, но не более чем на 3(три) месяца.

3.13. В КОЛЛЕДЖЕ учебный год начинается с 1 сентября. Срок окончания определяется Учредителем КОЛЛЕДЖА.

3.14. В КОЛЛЕДЖЕ учебный год делится на учебные семестры, являющиеся периодами, по итогам которых осуществляется промежуточная аттестация, целью которой является выявление уровня освоения основной профессиональной образовательной программы.

3.15. Учебные занятия в КОЛЛЕДЖЕ проводятся в виде уроков, лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, консультаций, самостоятельных работ, учебной и производственной практики, выполнения курсовой и выпускной квалификационной работы. Могут также

устанавливаться другие виды учебных занятий.

3.16. Учебный процесс осуществляется на базе КОЛЛЕДЖА или других организаций на договорной основе, соответствующих всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к учебным помещениям.

3.17. Обучение во всех учебных подразделениях КОЛЛЕДЖА платное. Стоимость обучения устанавливается приказом директора КОЛЛЕДЖА.

3.18. Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты обучения согласно отдельным локальным нормативным актам КОЛЛЕДЖА. Льготы утверждаются приказом Директора КОЛЛЕДЖА.

3.19. КОЛЛЕДЖ выдаёт выпускникам, освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую государственную аттестацию документ о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью КОЛЛЕДЖА.

3.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Структура КОЛЛЕДЖА.

4.1.1. В состав КОЛЛЕДЖА входят структурные подразделения, созданные для целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.1.2. Деятельность структурных подразделений КОЛЛЕДЖА регулируется соответствующими положениями о подразделениях и внутренними локальными нормативными актами КОЛЛЕДЖА.

4.1.3 КОЛЛЕДЖ обеспечивает создание всех необходимых условий для учебы, труда и нормальной жизнедеятельности студентов, слушателей, преподавателей и сотрудников.

4.2. Органами управления КОЛЛЕДЖЕМ являются: Учредитель, Директор, Педагогический совет, Общее собрание работников, Студенческий совет, Администрация.

4.3. Учредитель

4.3.1. Высшим органом управления КОЛЛЕДЖА является Учредитель.

К компетенции Учредителя КОЛЛЕДЖА относятся:

- обеспечение соблюдения КОЛЛЕДЖЕМ целей в интересах, которых он создан;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности КОЛЛЕДЖА законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности КОЛЛЕДЖА, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение Устава КОЛЛЕДЖА и вносимых в него изменений;
- назначение и досрочное прекращение деятельности Директора КОЛЛЕДЖА, утверждение порядка замещения должности Директора;
- принятие решений об учреждении самостоятельных юридических лиц, участие в других организациях;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса КОЛЛЕДЖА;
- создание филиалов и открытие представительств КОЛЛЕДЖА, их переименование и ликвидация;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации КОЛЛЕДЖА, а также назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- утверждение годового финансового плана КОЛЛЕДЖА, внесение в него изменений, контроль за результатами исполнения финансового плана поквартально;
- утверждение совершаемых КОЛЛЕДЖЕМ сделок, имеющих существенное значение для деятельности КОЛЛЕДЖА. Сделками, имеющими существенное значение, считаются сделки, сумма которых превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей;
- принятие решения о приеме в состав Колледжа новых учредителей;
- иные вопросы, касающиеся деятельности КОЛЛЕДЖА, не отнесённые настоящим Уставом к компетенции КОЛЛЕДЖА.

4.3.2. Учредитель не вмешивается в организационно-распорядительную деятельность Директора КОЛЛЕДЖА.

4.3.3. Все распорядительные действия Учредителя оформляются в бумажном виде в форме решения с указанием номера и даты.

4.3.4. Порядок входа/выхода учредителей в состав Колледжа, в части не урегулированной настоящим Уставом, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Директор Колледжа

4.4.1. Единоличным исполнительным органом КОЛЛЕДЖА является директор.

4.4.2. Директор КОЛЛЕДЖА непосредственно руководит деятельностью КОЛЛЕДЖА, организует его работу и несет прямую ответственность за выполнение решений Учредителя КОЛЛЕДЖА, соблюдение работниками КОЛЛЕДЖА финансовой, трудовой и договорной дисциплины;

4.4.3. Директор КОЛЛЕДЖА назначается Учредителем КОЛЛЕДЖА сроком на 5 (пять) лет и может назначаться неограниченное число раз.

4.4.4. Директор подотчётен Учредителю КОЛЛЕДЖА в вопросах, отнесённых к его компетенции.

4.4.5. Директор без доверенности действует от имени КОЛЛЕДЖА, представляет КОЛЛЕДЖ во всех учреждениях, организациях в пределах своей компетенции.

4.4.6. К компетенции директора относятся:

- заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени КОЛЛЕДЖА и обеспечение выполнения договорных обязательств со стороны КОЛЛЕДЖА;
- утверждение структуры, штатного расписания КОЛЛЕДЖА, ставок заработной платы и должностных окладов работников КОЛЛЕДЖА в пределах собственных финансовых средств КОЛЛЕДЖА;
- распоряжение денежными средствами и всем имуществом КОЛЛЕДЖА в пределах своей компетенции и обеспечение его сохранности и рационального использования;
- совершение различного рода сделок и иных юридических действия. Для совершения сделки на сумму от 2000000 (двух миллионов) рублей, необходимо получение предварительного одобрения Учредителя КОЛЛЕДЖА.
- утверждение положений об обособленных подразделениях и положений о

структурных подразделениях;

- распределение обязанностей между заместителями директора и начальниками структурных подразделений;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности КОЛЛЕДЖА, его годовой и бухгалтерской отчетности, обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов КОЛЛЕДЖА в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение решений Общего собрания работников КОЛЛЕДЖА и Педагогического совета КОЛЛЕДЖА.
- уполномочивание иных лиц представлять интересы КОЛЛЕДЖА посредством выдачи доверенности, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности КОЛЛЕДЖА, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений КОЛЛЕДЖА;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю КОЛЛЕДЖА ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. А также отчета о результатах самообследования;
- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам КОЛЛЕДЖА;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников КОЛЛЕДЖА, порядок и размеры их премирования в пределах собственных финансовых средств КОЛЛЕДЖА.
- все вопросы приёма обучающихся в КОЛЛЕДЖ;
- решение всех вопросов учебно-методической, производственной и научной деятельности, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя КОЛЛЕДЖА, Общего собрания работников КОЛЛЕДЖА;
- обеспечение соблюдения требований по охране труда и безопасности труда, принятие мер по соблюдению в КОЛЛЕДЖЕ требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся КОЛЛЕДЖА;
- обеспечение наличия мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях.

4.4.7. Трудовой договор с Директором КОЛЛЕДЖА подписывает Учредитель КОЛЛЕДЖА.

4.4.8. Возложение исполнения обязанностей Директора на время его отсутствия осуществляется на основании приказа по КОЛЛЕДЖУ.

4.5. Общее собрание работников КОЛЛЕДЖА

4.5.1. Общее собрание работников КОЛЛЕДЖА (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления КОЛЛЕДЖЕМ.

4.5.2. Членами Общего собрания являются все работники КОЛЛЕДЖА, работающие на основании трудового договора.

4.5.3. Координирует работу Общего собрания Председатель общего собрания. Председатель избирается из членов Общего собрания на срок не более 3(трёх) лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.5.4. Решение о созыве Общего собрания КОЛЛЕДЖА принимается Директором КОЛЛЕДЖА, не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники КОЛЛЕДЖА.

4.5.5. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствуют более, чем половина его членов.

4.5.6. Работники КОЛЛЕДЖА обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

4.5.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.5.8. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- согласование отчётного доклада Директора КОЛЛЕДЖА о работе в истекшем году;
- рассмотрение локальных нормативных актов КОЛЛЕДЖА, затрагивающих права и обязанности работников;
- согласование отчётов самообследования КОЛЛЕДЖА;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

4.5.9. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.5.10. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся его членами. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.5.11. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

4.5.12. Общее собрание не вправе выступать от имени КОЛЛЕДЖА.

4.6. Педагогический совет КОЛЛЕДЖА

4.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления КОЛЛЕДЖЕМ и организован для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

4.6.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники КОЛЛЕДЖА, Директор, заместители Директора, начальники подразделений КОЛЛЕДЖА, а также сотрудники КОЛЛЕДЖА, участвующие в организации образовательного процесса.

4.6.3. Председателем Педагогического совета является Директор КОЛЛЕДЖА.

4.6.4. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.6.5. Педагогический совет правомочен, если на нём присутствуют более, чем 2/3 (две трети) его членов.

4.6.6. Педагогические работники КОЛЛЕДЖА обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.6.7. Педагогический совет КОЛЛЕДЖА в своей работе руководствуется действующим законодательством в сфере образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами КОЛЛЕДЖА.

4.6.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение, обсуждение и принятие планов учебно-воспитательной и методической работы КОЛЛЕДЖА в целом и его структурных подразделений, вопросов организации учебно-воспитательного процесса;
- утверждение образовательных программ, реализуемых КОЛЛЕДЖЕМ;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, руководителей структурных подразделений Колледжа, докладов и информации представителей предприятий и организаций, сотрудничающих с КОЛЛЕДЖЕМ по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенических норм, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, обмене опытом, и другие вопросы образовательной деятельности;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания образовательных технологий, электронного обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении и грамотами, похвальными листами и медалями;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности КОЛЛЕДЖА;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, успеваемости, контроля качества обучения, изучения и распространения передового педагогического опыта;
- рассмотрение локальных нормативных актов КОЛЛЕДЖА, касающихся организации учебного процесса;

- обсуждение состояния и итогов учебной работы КОЛЛЕДЖА, результатов промежуточной аттестации и ГИА, причин неуспеваемости обучающихся и мер по сохранению контингента обучающихся;
- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

4.6.9. К ведению Педагогического совета КОЛЛЕДЖА также относятся вопросы:

- анализа, оценки и планирования:
- объема и качества знаний, умений и навыков;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса, учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- разработки и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и профориентации;
 - новых методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

4.6.10. Заседания Педагогического совета созываются 1 (один) раз в семестр. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Директор объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до его созыва.

4.6.11. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся его членами. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.6.12. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

4.6.13. Педагогический совет не вправе выступать от имени КОЛЛЕДЖА.

4.7. Студенческий совет КОЛЛЕДЖА

4.7.1. Студенческий совет КОЛЛЕДЖА является основным органом студенческого самоуправления.

4.7.2. Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитии ее социальной активности, поддержке и реализации социальных инициатив.

4.7.3. Студенческий совет КОЛЛЕДЖА состоит из председателя Студенческого совета КОЛЛЕДЖА, избираемого собранием Студенческого совета КОЛЛЕДЖА простым большинством голосов, и студентов в количестве по 2-3 (два-три) представителя от каждого курса студентов очной формы обучения, избираемых на собрании студентов соответствующих курсов простым большинством голосов.

4.7.4. Студенческий совет КОЛЛЕДЖА считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 (двух третьих) от общего числа членов. Решение Студенческого совета КОЛЛЕДЖА считается принятым, если за него проголосовали более 50% (пятидесяти) присутствующих членов Студенческого совета КОЛЛЕДЖА. Решения студенческого совета оформляются протоколами.

4.7.5. К компетенции Студенческого совета относятся:

- защита и представление прав и интересов студентов;
 - содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;
 - содействие администрации КОЛЛЕДЖА в решении в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
 - осуществление информационного обеспечения студентов;
 - проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их бережного отношения к имуществу КОЛЛЕДЖА;
 - развитие традиций КОЛЛЕДЖА, формирование нравственных качеств личности будущего специалиста;
 - распределение обязанностей и поручений среди членов студенческого актива;
 - организация и участие в спортивных, научных и творческих мероприятиях;
 - участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка КОЛЛЕДЖА;
 - участие в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов КОЛЛЕДЖА, затрагивающих интересы обучающихся КОЛЛЕДЖА;
 - обеспечение целостности и взаимосвязи учебной и внеучебной работы;
- проведение работы со студентами по выполнению Устава и правил внутреннего распорядка КОЛЛЕДЖА; координация деятельности Студенческого Актива;

4.8. Администрация КОЛЛЕДЖА

4.8.1. Администрация - коллегиальный исполнительный и консультативно-координирующий орган, создаваемый при Директоре КОЛЛЕДЖА и осуществляющий оперативное управление деятельностью КОЛЛЕДЖА.

4.8.2. Состав Администрации определяется и утверждается Учредителем КОЛЛЕДЖА. Администрацию КОЛЛЕДЖА возглавляет Директор КОЛЛЕДЖА. Членами Администрации, являются заместители Директора КОЛЛЕДЖА и другие руководящие работники КОЛЛЕДЖА, осуществляющие непосредственное руководство отдельными сферами деятельности КОЛЛЕДЖА.

Администрация обеспечивает Директора необходимой для разработки и принятия решений информацией, готовит и рассматривает проекты решений, выносимых на Педагогический совет, Общее собрание работников КОЛЛЕДЖА.

4.8.3 Администрация может принимать самостоятельные решения по текущим вопросам организации деятельности КОЛЛЕДЖА, обязательные для исполнения обучающимися и сотрудниками КОЛЛЕДЖА, в пределах полномочий, передаваемых Директором. Решения Администрации вступают в силу после утверждения Директором.

4.8.4. Срок полномочий Администрации – 5 (пять) лет.

4.8.5. К компетенции Администрации относится:

- определение текущих направлений деятельности КОЛЛЕДЖА, разработка планов развития и отчетов об их выполнении;

- обсуждение годового отчетного баланса КОЛЛЕДЖА и его структурных подразделений, выработка проектов решений о порядке и направлениях расходования доходов КОЛЛЕДЖА в соответствии с действующим на территории России законодательством и порядке, и способах покрытия убытков;
- определение условий оплаты труда должностных лиц КОЛЛЕДЖА и других структурных подразделений;
- подготовка проекта сметы расходов;
- подготовка проекта финансового плана;
- безусловное исполнение решений, принятых на Учредителем;
- составление проекта штатного расписания и представление его на утверждение Директору;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка КОЛЛЕДЖА, иных локальных нормативных актов;
- определение порядка назначения руководителей структурных подразделений, приема на работу других сотрудников КОЛЛЕДЖА;
- разработка и утверждение у Директора внутренних локальных нормативных актов КОЛЛЕДЖА, устанавливающих и регламентирующих порядок внутренней управленческой, административной, финансовой и хозяйственной деятельности структурных подразделений и отдельных должностных лиц;
- обеспечение организации аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовки преподавательского состава;

4.8.6. В КОЛЛЕДЖЕ могут создаваться и другие, в том числе общественные органы (советы, комитеты, комиссии), имеющие консультативное назначение. Их решения носят рекомендательный характер.

4.8.7. Предложения о создании таких органов вносятся руководителями подразделений КОЛЛЕДЖА и утверждаются Директором КОЛЛЕДЖА.

4.8.8. Права и обязанности учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и производственно-технического персонала определяются положениями о подразделениях, должностными инструкциями, условиями трудовых договоров и правилами внутреннего трудового распорядка КОЛЛЕДЖА.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

5.1. КОЛЛЕДЖ имеет право собственности:

- на денежные средства и имущество, приобретенное или созданное за счет собственных средств, включая доходы от своей производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности;
- на имущество, переданное Учредителем, другими гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

5.2. Имущество КОЛЛЕДЖА формируется и пополняется за счет доходов КОЛЛЕДЖА в соответствии с деятельностью, определенной данным Уставом.

Источниками средств КОЛЛЕДЖА являются:

- внесённые средства Учредителя;
- плата за обучение;
- добровольные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- средства, получаемые от выполнения договоров по учебно-научным темам КОЛЛЕДЖА;
- дивиденды (доходы, проценты) по акциям, облигациям, иным ценным

- бумагам и вкладам;
- другие, не противоречащие действующему законодательству, поступления.

5.3. Для реализации своих целей в области финансово-хозяйственной деятельности КОЛЛЕДЖ:

- совершает в установленном порядке и в пределах своей компетенции на территории РФ, а также за границей, сделки и иные юридические акты с предприятиями, учреждениями, организациями, а также с отдельными гражданами, в том числе купли-продажи, обмена, подряда, найма, перевозки, страхования, поручения, хранения, оказания услуг, совместной деятельности и другие, не запрещенные действующим законодательством. Участвует в торгах, конкурсах, выставках;
- открывает в установленном порядке филиалы, представительства и другие обособленные подразделения;
- устанавливает цены на производственные заказы, продукцию: (работы, услуги) самостоятельно, а также по договоренности с контрагентами и потребителями;
- осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством, самостоятельно или через иные предприятия, учреждения, организации, в том числе сети иностранных партнеров, выполняет экспортные и импортные операции, командировывает своих сотрудников за границу;
- проводит другие финансовые операции в пределах действующего законодательства;
- имеет право на защиту коммерческой тайны.

5.4. КОЛЛЕДЖ имеет самостоятельный баланс, расчетные и валютные счета в банках и иных кредитных учреждениях.

5.5. КОЛЛЕДЖ вправе вести предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан, и соответствуют этой цели.

5.6. Доход от данной деятельности реинвестируется в КОЛЛЕДЖ, в том числе на материальное вознаграждение его сотрудников.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Учет и отчетность КОЛЛЕДЖА ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность КОЛЛЕДЖА несет Директор и главный бухгалтер.

6.2. Оперативный, бухгалтерский, статистический учет, отчетность КОЛЛЕДЖА осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Финансовые результаты деятельности КОЛЛЕДЖА устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

6.4. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью осуществляется Ревизионной комиссией, которая назначается в составе Председателя и двух членов сроком на 1(один) год.

6.5. Ревизия проводится по поручению Учредителя КОЛЛЕДЖА, но не реже 1(одного) раза в год.

6.6. Финансовый год КОЛЛЕДЖА совпадает с календарным годом.

7. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. КОЛЛЕДЖ проводит научные исследования и творческую работу по

тематическим планам, утвержденным Директором, обеспечивая качество выполнения работ и безопасные условия труда.

7.2. Для реализации работ по научным направлениям КОЛЛЕДЖ формирует целевые научно-исследовательские, научно-образовательные и организационно-методические программы, включается в реализацию международных, государственных и региональных программ.

7.3. Научные исследования финансируются за счет собственных средств КОЛЛЕДЖА, предусмотренных отдельной статьей в ежегодной смете расходов КОЛЛЕДЖА, а также по договорам за счет средств заказчика. При участии в реализации международных, государственных и региональных программ КОЛЛЕДЖ вправе претендовать на финансирование из соответствующих бюджетов.

7.4. Для реализации научных программ и проектов в структуре КОЛЛЕДЖА могут создаваться творческие лаборатории.

7.5. Работники КОЛЛЕДЖА и обучающиеся могут участвовать в других научных программах, в том числе - по согласованию с КОЛЛЕДЖЕМ - от имени КОЛЛЕДЖА. Вопросы, возникающие в этом случае при образовании права на интеллектуальную собственность и ее передаче, регулируются действующим законодательством и конкретными договорами.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. КОЛЛЕДЖ осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность на договорной основе по следующим основным направлениям:

- проведение совместных научных исследований, реализация образовательных программ с зарубежными партнерами в области гуманитарных, социальных наук, экономики, управления, туризма и бизнеса;
- организация обучения иностранных граждан в КОЛЛЕДЖЕ, а российских - в зарубежных учебных заведениях;
- проведение совместных с зарубежными партнерами мероприятий в сфере образования, культуры, просвещения;
- участие в деятельности международных организаций и учреждений;
- участие в экспертизе, консультационной работе по международным программам и заказам зарубежных партнеров.

8.2. КОЛЛЕДЖ может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности. Условия работы и оплаты труда иностранных граждан определяются договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация.

9.1.1. КОЛЛЕДЖ может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами в сфере образования.

9.1.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в Фонд.

9.1.3. Решение о слиянии, присоединении, разделии, выделении, преобразовании принимается Учредителем КОЛЛЕДЖА.

9.1.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы и статуса) КОЛЛЕДЖА полученные им лицензии, сертификаты и свидетельства об

аттестации и аккредитации утрачивают свою силу.

9.2. Ликвидация.

Ликвидация КОЛЛЕДЖА может осуществляться:

- по решению Учредителя КОЛЛЕДЖА;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям;
- на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Российской Федерации.

9.2.1. Учредитель КОЛЛЕДЖА или орган принявший решение о ликвидации КОЛЛЕДЖА назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора).

9.2.2. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени КОЛЛЕДЖА может выступать в суде, помещает в органе печати, публикации о ликвидации КОЛЛЕДЖА и сроках заявления требований кредиторов.

9.2.3. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца, со дня публикации о ликвидации КОЛЛЕДЖА.

9.2.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получения дебиторской задолженности.

9.2.5. Все документы КОЛЛЕДЖА управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др. в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации, создания и работы ликвидационной комиссии передаются в установленном порядке правопреемникам КОЛЛЕДЖА, а при их отсутствии - на государственное хранение.

9.2.6. Имеющиеся у КОЛЛЕДЖА денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов по оплате труда работников КОЛЛЕДЖА и выполнения обязательств перед бюджетом и другими кредиторами, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом КОЛЛЕДЖА и на благотворительные цели. В случае, если использование имущества КОЛЛЕДЖА в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.2.7. Ликвидация КОЛЛЕДЖА считается завершённой после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.2.8. Все документы КОЛЛЕДЖА - управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации, создания и работы ликвидационной комиссии передаются в установленном порядке правопреемникам КОЛЛЕДЖА, а при их отсутствии - на государственное хранение.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

10.1. Локальный нормативный акт КОЛЛЕДЖА – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в КОЛЛЕДЖЕ в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом КОЛЛЕДЖА.

10.2. Локальные нормативные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности КОЛЛЕДЖА, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Также локальные нормативные акты могут регламентировать отношения работодателя с работниками, административную и финансово-хозяйственную деятельность; организацию учебно-методической работы, ведение делопроизводства.

10.4. Деятельность КОЛЛЕДЖА регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, постановления, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила и иные документы.

10.5. Проект локального нормативного акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению Директора КОЛЛЕДЖА, а также иного представителя администрации, который выступил с соответствующей инициативой.

10.6. Проект локального нормативного акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке, которые проводятся с участием привлеченных специалистов. Далее проект локального нормативного акта представляется на обсуждение. Формы представления для обсуждения: размещение проекта локального нормативного акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте КОЛЛЕДЖА, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта и т.д. При необходимости локальный нормативный акт проходит процедуру согласования. Сроки и порядок разработки проекта локального нормативного акта, порядок его согласования устанавливается локальным нормативным актом по ведению делопроизводства в КОЛЛЕДЖЕ.

10.7. Локальные нормативные акты КОЛЛЕДЖА могут приниматься руководителем, общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом, органом государственного управления либо иным органом самоуправления КОЛЛЕДЖА, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов - по предметам их ведения и компетенции.

10.8. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников КОЛЛЕДЖА, принимаются с учетом мнения представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также с учетом представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

10.9. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается Директором КОЛЛЕДЖА. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом Директора КОЛЛЕДЖА. Датой принятия локального нормативного акта, является дата утверждения его Директором КОЛЛЕДЖА.

10.10. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним лиц, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном нормативном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

10.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников КОЛЛЕДЖА по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В Устав по решению Учредителя КОЛЛЕДЖА могут быть внесены изменения. Принятые решения о внесении изменений в Устав и его утверждение оформляется решением Учредителя.

11.2. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации и вступает в силу с момента государственной регистрации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 17 ЯНВ 2017

Прошито и пронумеровано
19/листов

Ежедневно



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 17 января 2017 г. (учетный номер 771405231).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 января 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700050405 (ОГРН 1027700052225 от 23 июля 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«26» января 2017 г.

