

## **Аннотации к рабочим программам по специальности «Экономика и бухгалтерский учет»**

### **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

#### **Математика**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ✓ значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- ✓ основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- ✓ основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- ✓ основы интегрального и дифференциального исчисления.

### **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

#### **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ✓ использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- ✓ обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- ✓ использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

- ✓ создавать презентации;
- ✓ применять антивирусные средства защиты информации;
- ✓ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- ✓ применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- ✓ пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- ✓ применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ✓ основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- ✓ назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- ✓ основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- ✓ назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в сети Интернет;
- ✓ принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- ✓ правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- ✓ основные понятия автоматизированной обработки информации;
- ✓ направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- ✓ назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- ✓ основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### **Экономика организации**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ✓ определять организационно-правовые формы организаций;
- ✓ находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- ✓ заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ✓ сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- ✓ основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- ✓ методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;
- ✓ состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- ✓ способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования;
- ✓ формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### **Статистика**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ✓ собирать и регистрировать статистическую информацию;
- ✓ проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- ✓ выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- ✓ осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ✓ предмет, метод и задачи статистики;
- ✓ общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики;
- ✓ современные тенденции развития статистического учёта;
- ✓ основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- ✓ основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- ✓ технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### **Менеджмент**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ✓ использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

- ✓ анализировать организационные структуры управления;
- ✓ проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- ✓ применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- ✓ принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ✓ сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- ✓ методы планирования и организации работы подразделения;
- ✓ принципы построения организационной структуры управления;
- ✓ основы формирования мотивационной политики организации;
- ✓ особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- ✓ внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- ✓ процесс принятия и реализации управленческих решений;
- ✓ функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- ✓ систему методов управления; методику принятия решений. стили управления, коммуникации, принципы делового общения

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### **Документационное обеспечение управления**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ✓ оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;

- ✓ осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов;
- ✓ осуществлять хранение и поиск документов;
- ✓ использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ✓ понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- ✓ основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления;
- ✓ классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов;
- ✓ организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию,
- ✓ контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ✓ использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- ✓ защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- ✓ анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ✓ основные положения Конституции Российской Федерации;
- ✓ права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- ✓ понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- ✓ организационно-правовые формы юридических лиц;
- ✓ правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- ✓ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;
- ✓ роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- ✓ право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- ✓ виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### **Финансы, денежное обращение и кредит**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ✓ оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- ✓ проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

- ✓ проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ✓ сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- ✓ принципы финансовой политики и финансового контроля;
- ✓ законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- ✓ основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- ✓ структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- ✓ цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- ✓ структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- ✓ виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- ✓ характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- ✓ кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- ✓ особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### **Налоги и налогообложение**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ✓ ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- ✓ понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ✓ Налоговый кодекс Российской Федерации;
- ✓ нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов;
- ✓ принципы построения и элементы налоговых систем;
- ✓ виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### **Основы бухгалтерского учета**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ✓ применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ✓ ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- ✓ следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ✓ нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- ✓ национальную систему нормативного регулирования;
- ✓ международные стандарты финансовой отчетности; историю бухгалтерского учета;
- ✓ основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- ✓ предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

- ✓ план счетов бухгалтерского учета;
- ✓ формы бухгалтерского учета

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### **Аудит**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- ✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ✓ основные принципы аудиторской деятельности;
- ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- ✓ основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### **Основы экономической теории**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ✓ оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- ✓ строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели; распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- ✓ выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- ✓ предмет, метод и функции экономической теории;
- ✓ общие положения экономической теории;
- ✓ основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- ✓ построение экономических моделей;
- ✓ характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- ✓ основы формирования государственного бюджета;
- ✓ рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- ✓ понятия мировой рынок и международная торговля; основные направления экономической реформы в России.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### **Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ✓ ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- ✓ пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- ✓ проводить анализ технико-организационного уровня производства;
- ✓ проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- ✓ проводить анализ производства и реализации продукции;
- ✓ проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- ✓ проводить оценку деловой активности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ✓ научные основы экономического анализа;
- ✓ роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- ✓ предмет и задачи экономического анализа;
- ✓ метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- ✓ виды экономического анализа;
- ✓ факторы, резервы повышения эффективности производства;
- ✓ анализ технико-организационного уровня производства;
- ✓ анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции;

- ✓ анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценка деловой активности организации.

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

### **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

**иметь практический опыт:** документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

**уметь:**

- ✓ принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- ✓ принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- ✓ проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- ✓ проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- ✓ проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;

- ✓ заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат
- ✓ (расходов) – учетные регистры;
- ✓ передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- ✓ исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- ✓ понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- ✓ обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- ✓ поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- ✓ проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- ✓ оформлять денежные и кассовые документы;
- ✓ заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- ✓ проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- ✓ проводить учет материально-производственных запасов;
- ✓ проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов;

**знать:**

- ✓ основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- ✓ понятие первичной бухгалтерской документации;
- ✓ определение первичных бухгалтерских документов;
- ✓ унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- ✓ порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:
- ✓ формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- ✓ порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- ✓ порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- ✓ сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- ✓ теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- ✓ инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- ✓ принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- ✓ классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- ✓ два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- ✓ учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- ✓ учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- ✓ особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- ✓ порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- ✓ правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- ✓ понятие и классификацию основных средств;
- ✓ оценку и переоценку основных средств;
- ✓ учет поступления основных средств;
- ✓ учет выбытия и аренды основных средств;
- ✓ учет амортизации основных средств;
- ✓ особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- ✓ понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- ✓ амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций;
- ✓ учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- ✓ учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- ✓ документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- ✓ учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;
- ✓ учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- ✓ сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- ✓ учет потерь и непроизводственных расходов;

- ✓ учет и оценку незавершенного производства;
- ✓ калькуляцию себестоимости продукции;
- ✓ характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- ✓ учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- ✓ учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- ✓ учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

### **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

#### **иметь практический опыт:**

- ✓ ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации **уметь:**
- ✓ рассчитывать заработную плату сотрудников;
- ✓ определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- ✓ определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- ✓ проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала;
- ✓ проводить учет уставного капитала;

- ✓ проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- ✓ проводить учет кредитов и займов;
- ✓ определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- ✓ руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- ✓ пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации;
- ✓ готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- ✓ составлять инвентаризационные описи;
- ✓ проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- ✓ выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- ✓ выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- ✓ выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- ✓ формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- ✓ формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- ✓ составлять акт по результатам инвентаризации;
- ✓ проводить выверку финансовых обязательств;
- ✓ участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- ✓ проводить инвентаризацию расчетов;
- ✓ определять реальное состояние расчетов;
- ✓ выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**знать:**

- ✓ учет труда и заработной платы;
- ✓ учет труда и его оплаты;
- ✓ учет удержаний из заработной платы работников;
- ✓ учет финансовых результатов и использования прибыли;
- ✓ учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- ✓ учет финансовых результатов по прочим видам деятельности учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала;
- ✓ учет резервного капитала и целевого финансирования;
- ✓ учет кредитов и займов; нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- ✓ основные понятия инвентаризации имущества;
- ✓ характеристику имущества организации;
- ✓ цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- ✓ задачи и состав инвентаризационной комиссии;

- ✓ процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- ✓ перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- ✓ приемы физического подсчета имущества;
- ✓ порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- ✓ порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- ✓ порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- ✓ порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- ✓ порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- ✓ формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- ✓ формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- ✓ процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- ✓ порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов;
- ✓ технологию определения реального состояния расчетов;

- ✓ порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

### **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

#### **иметь практический опыт:**

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

#### **уметь:**

- ✓ определять виды и порядок налогообложения;
- ✓ ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- ✓ выделять элементы налогообложения;
- ✓ определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- ✓ оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- ✓ организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- ✓ заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- ✓ выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- ✓ выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов,

- ✓ штрафов и пени;
- ✓ пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- ✓ проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- ✓ определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- ✓ применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- ✓ применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- ✓ оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- ✓ осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- ✓ проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ использовать средства внебюджетных фондов по направлениям,
- ✓ определенным законодательством;
- ✓ осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- ✓ заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- ✓ выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов
- ✓ соответствующие реквизиты;
- ✓ оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных

фондов;

- ✓ пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ✓ заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- ✓ пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ✓ осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

- ✓ виды и порядок налогообложения;
- ✓ систему налогов Российской Федерации;
- ✓ элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- ✓ аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- ✓ правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- ✓ коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- ✓ образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- ✓ учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- ✓ объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- ✓ порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- ✓ особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- ✓ оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- ✓ начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ использование средств внебюджетных фондов;
- ✓ процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- ✓ порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ✓ образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ✓ процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

### **Составление и использование бухгалтерской отчетности**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- ✓ составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- ✓ составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- ✓ участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- ✓ анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

- ✓ отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- ✓ определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ✓ закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- ✓ устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- ✓ осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

- ✓ определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- ✓ механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- ✓ методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- ✓ порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- ✓ методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ✓ требования к бухгалтерской отчетности организации;
- ✓ состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- ✓ бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- ✓ методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- ✓ процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- ✓ порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- ✓ сроки представления бухгалтерской отчетности;
- ✓ правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- ✓ формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- ✓ формы отчетов в государственные внебюджетные фонды; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- ✓ сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- ✓ содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- ✓ порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах,

- ✓ внебюджетных фондах и статистических органах;
- ✓ методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- ✓ порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- ✓ порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- ✓ процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- ✓ состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- ✓ процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- ✓ процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- ✓ процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- ✓ процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

### **Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;

#### **уметь:**

- ✓ участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- ✓ размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- ✓ применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- ✓ вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- ✓ определять срок действия учетной политики;
- ✓ применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- ✓ руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- ✓ определять структуру учетной политики;
- ✓ отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ✓ ориентироваться в понятиях налогового учета;
- ✓ определять цели осуществления налогового учета;
- ✓ налаживать порядок ведения налогового учета;
- ✓ отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- ✓ доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- ✓ формировать состав и структура регистров налогового учета;
- ✓ составлять первичные бухгалтерские документы;
- ✓ составлять аналитические регистры налогового учета;
- ✓ рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- ✓ определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;

- ✓ рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- ✓ рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- ✓ рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- ✓ составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
- ✓ составлять схемы минимизации налогов.

**знать:**

- ✓ основные требования к организации и ведению налогового учета;
- ✓ алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
- ✓ порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
- ✓ местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- ✓ порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
- ✓ случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
- ✓ срок действия учетной политики;
- ✓ особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
- ✓ общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
- ✓ структуру учетной политики;
- ✓ случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- ✓ порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- ✓ расчет налоговой базы; порядок формирования суммы доходов и расходов;
- ✓ порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;

- ✓ порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- ✓ порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- ✓ порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- ✓ специальные системы налогообложения;
- ✓ налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- ✓ основы налогового планирования; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- ✓ схемы минимизации налогов;
- ✓ технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- ✓ понятие налогового учета;
- ✓ цели осуществления налогового учета;
- ✓ определение порядка ведения налогового учета;
- ✓ отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- ✓ вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- ✓ состав и структуру регистров налогового учета: первичные бухгалтерские документы;
- ✓ аналитические регистры налогового учета;
- ✓ расчет налоговой базы;
- ✓ элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
- ✓ порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- ✓ порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- ✓ порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;

- ✓ схемы оптимизации налогообложения организации;
- ✓ схемы минимизации налогов организации; понятие и виды налоговых льгот;
- ✓ необлагаемый налогом минимум дохода;
- ✓ налоговые скидки (для отдельных предприятий или отраслей);
- ✓ изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- ✓ возврат ранее уплаченных налогов;
- ✓ понятие «налоговая амнистия»;
- ✓ условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- ✓ льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество по Закону «О налоговых льготах» и статья 56 Налогового кодекса Российской Федерации;
- ✓ общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; понятие «вложения»;
- ✓ правила расчета суммы вложений для применения льготы;
- ✓ основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- ✓ особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- ✓ особенности применения льготы по налогу на имущество.