

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, СТРАХОВОГО ДЕЛА И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ КЭСИ»

Согласовано:
Решением педагогического совета
АНО ПО Колледж КЭСИ
Протокол № 1 от 14.12.2021 г.

Утверждаю:
Директор АНО ПО Колледж КЭСИ
О.В. Приходько
2021 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

РАЗРАБОТЧИКИ:

Солдатова Е.В.- заместитель директора по УМР

Михайлова С.Н.- заместитель директора по УВР

Третьякова Т.В.- методист

Кузнецова Н.Ю.-Начальник отдела по воспитательной работе

Нефедова Т.В.-председатель ПЦК Экономических дисциплин,
преподаватель специальных дисциплин

Согласовано с работодателем

ООО «Русталогистик»


Кузина Е.А.

генеральный директор

Образовательная база приема: **на базе основного общего образования** Квалификации базовой подготовки: **«Операционный логист»** Нормативный срок освоения ООП: **2 года 10 месяцев**

Автор-разработчик ООП: АНО ПО «Колледж КЭСИ»

На согласование представлены следующие документы:

1. ООП ПССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе с приложениями:

2. Учебный план на согласование представлен с приложением: Графика учебного процесса, таблицы «Сводные данные по бюджету времени», Плана учебного процесса, Перечня кабинетов и с Пояснительной запиской.

3. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям;

4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, в том числе учебной и производственной практик.

5. Программа Государственной итоговой аттестации.

Заключение

1. **Представленная на согласование** основная образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (с приложениями) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014 года № 834, имеет чёткую отраслевую направленность.

2. **ООП ПССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана с учетом:**

- запросов работодателей;
- потребностей экономики г. Москвы;

- передового международного опыта WorldSkillsInternational (далее – WSI) в части углубленного освоения видов профессиональной деятельности, обусловленных требованиями к компетенции WSR «Экспедирование грузов»

- российских профессиональных стандартов.

3. Содержание ООП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

3.1. Содержание отражает современные инновационные тенденции в развитии правоохранительной деятельности с учетом потребностей экономики г. Москвы.

3.2. Содержание охватывает все виды профессиональной деятельности по специальности «Операционная деятельность в логистике»

3.3. Содержание направленно на формирование

- следующих общих компетенций:

ОК	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности..
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

- следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, груз переработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Новые профессиональные компетенции вводятся в соответствии п. 3.1.2. Профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»:

ВПД 5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок (на базе программы 1С Торговля и склад):

ПК 5.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 5.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 5.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

4. Распределение вариативной части ООП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

Вариативная ООП оптимально распределяет объем времени для профессиональной составляющей подготовки высококвалифицированного специалиста.

Вариативная часть ООП используется для введения дополнительных дисциплин и междисциплинарных курсов: ОП. 06 «Финансы, денежное обращение и кредит», ОП.07 Бухгалтерский учет, ОП.08 Налоги и налогообложение, ОП.11 БЖ, ОП.12 Экспедирование грузов, а также для более глубокого изучения общепрофессиональных учебных дисциплин ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05. Введены дополнительные учебные дисциплины: Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, Предпринимательство и малый бизнес.

Вариативная часть в объёме 648 часов распределяется следующим образом:

Циклы	Часов по ФГОС	Часов по Учебному плану	Вариативная часть
Общепрофессиональный	484	718	234
Профессиональный	544	958	414
Итого вариативная часть по учебному плану:	1028	1716	648

Оценка программы ООП ПССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На основании результатов анализа представленной на согласование документации сделаны следующие выводы:

1. Внедрение ООП ПССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечит формирование квалификации выпускников в соответствии с запросами и требованиями рынка труда.

2. Реализация ООП ПССЗ в учебном процессе обеспечит возможность освоения современных технологий, оборудования, методов организации производства в профессиональной деятельности.

3. Объем времени, отведенный на освоение программы и ее составляющих, достаточен для получения заявленных в ней результатов.

4. Объем и содержание практического обучения (лабораторных и практических работ, практик) достаточен для получения заявленных в ней результатов.

5. Форма и содержание процедур контроля качества освоения профессиональной образовательной программы позволяют дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовности к решению профессиональных задач.

6. Предусмотренное материально-техническое обеспечение (оборудование учебных кабинетов и лабораторий) позволяет обеспечить качественную подготовку выпускников колледжа.

ПССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: *представленная ООП ПССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствует требованиям современной экономики, отрасли и запросам работодателей.*

Структура программы ППССЗ

1	Общие положения		5-9
		1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	5-6
		1.2. Нормативные документы для разработки	7-9
2	Общая характеристика		9-21
		2.1. Цель (миссия) программы ООП	9-14
		2.2. Нормативный срок освоения программы: ППССЗ	14-15
		2.3. Трудоемкость ППССЗ	15
		2.4. Требования к абитуриенту:	15
		2.5. Особенности реализации общеобразовательных дисциплин	16-17
		2.6. Формирование вариативной части ППССЗ	18-20
		2.7. Основные пользователи ППССЗ	20
		2.8. Востребованность выпускников	21
		2.9. Участие работодателей в разработке и реализации ООП	21
3	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ.		22-23
		3.1. Область и объекты профессиональной деятельности, и виды	22
		3.2. Объекты профессиональной деятельности	22
		3.3. Основные виды профессиональной деятельности выпускника	22
		3.4. Требования к личным, профессионально значимым качествам и индивидуальным способностям «Операционный логист»	22-23
		3.5. Специальные требования	23
4	Планируемые результаты освоения образовательной программы		23-34
		4.1. Общие компетенции	23-24
		4.2. Профессиональные компетенции	24-34
5	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП		35-40
		5.1. Рабочий учебный план	35
		5.2. Календарный учебный график	36
		5.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.	36-39
		5.4. Организация практик. Рабочие программы учебных и производственных практик.	39-40

6	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	40-45
	6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций	40-41
	6.2. Порядок выполнения и защиты курсовой работы	41-42
	6.3. Организация государственной (итоговой) аттестации	42-45
7	Ресурсное обеспечение ППССЗ	45-52
	7.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы. Оснащение баз практик.	45-47
	7.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	47
	7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	47-50
	7.4. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников.	50-52
8	Организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	52-57
9	Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	57
10	Регламент периодического обновления ППССЗ	58
11	Приложения к ППССЗ	58

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа по специальности (далее ОПОП) среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике реализуется** АНО ПО Колледж КЭСИ (далее – Колледж) по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) **на базе основного общего образования.**

ОПОП представляет собой учебно-методический комплекс, отражающий содержание ППССЗ, разработанный на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 года, зарегистрированный в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727 и на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и актуализированный с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. №616н, с учетом требований рынка труда Московской области, и утвержденный директором Колледжа.

Цель основной профессиональной образовательной программы – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся.

Задача основной профессиональной образовательной программы: создание учебных условий для эффективного, современного, отвечающего мировым трендам развития профессионального образования и потребностям производства, учебно-воспитательного процесса, отвечающего запросам в профессиональном и личном развитии личности обучающегося

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности. Программа подготовки специалистов среднего звена разработана для реализации на базе основного общего образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, а также методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Подготовка специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, с элементами дуального обучения, ведется в организациях, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления практического обучения, в том

числе проведения производственной практики и выполнения иных видов учебной деятельности, предусмотренной ОПОП..

При разработке основной профессиональной образовательной программы использованы Методические рекомендации по реализации адаптированных образовательных программ СПО в целях обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

ОПОП ориентирована также на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности и качества среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью достижения ими результатов, установленных ФГОС СПО;

- возможности формирования индивидуальной образовательной траектории для данной категории обучающихся с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения, что способствует развитию инклюзивного образования, то есть обеспечению равного доступа к образованию всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности, введены экзамены (квалификационные), на которые в качестве внештатных экспертов приглашаются отраслевые работодатели.

Рекомендации по использованию вариативной части образовательной программы распределены с учетом требований профессиональных стандартов и запросов работодателей.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

При разработке ОПОП учитывались требования регионального рынка труда.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

В области освоения профессиональных компетенций ОПОП реализуется с элементами дуального обучения, с привлечением основных работодателей, заключивших договоры о сотрудничестве с колледжем. Практическое обучение осуществляется на базах организаций - партнёров.

В области воспитания целью ППССЗ является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их социальной и творческой активности, общекультурному и профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, обеспечивающих успешность выпускника в избранной сфере деятельности и устойчивость на рынке труда.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является системой учебно-методических документов, сформированных на основе ФГОС СПО по данной специальности для методического обеспечения реализации федерального государственного стандарта среднего профессионального образования

Нормативно - правовую основу разработки основной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 года, зарегистрированный в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727;

- Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. №616н;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35545);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. №355» № 632 от 5 июня 2014г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный № 49221));

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 г. №1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016 г., регистрационный № 43586));

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

– Рекомендации Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») по применению в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

– Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2017 г. № 613 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.07.2017 г. регистрационный № 47532);

– Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. ФГУ «ФИРО».

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 апреля 2016 г. №06-307 «Об апробации учебного пособия по основам финансовой грамотности»;

– Устав ГБОУ МО «Красногорский колледж»;

Право на реализацию программы подготовки квалифицированных рабочих по профессии по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике колледж осуществляет в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК–общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-научный цикл;

Цикл ЕН – общий математический и естественно-научный цикл.

Цикл ОП.00 - Общепрофессиональный цикл;

Цикл ПЦ.00 - Профессиональный цикл

Термины, определения и используемые сокращения:

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности - профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

Обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (бизнес-) процессе;

Трудовая функция - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

Трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

2. Общая характеристика ОПОП

2.1. Цель ОПОП

Отличительной особенностью ОПОП 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является возможность реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, дистанционных образовательных технологий, дуальной системы обучения.

Главной целью среднего учебного заведения в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 38.00.00 «Экономика и управление» является качественная подготовка обучающихся с привлечением представителей работодателей, заинтересованных в подготовке выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Целью ОПОП по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике *в области воспитания* является формирование социально-личностных качеств: нравственности, общекультурных навыков, способности к социальной адаптации, реализации творческого потенциала личности, целеустремленности,

организованности, трудолюбия, ответственности, гражданской позиции, коммуникативности, толерантности, понимания социального значения и социальных последствий профессиональной деятельности.

Целью ОПОП по подготовке специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике *в области обучения* является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний; получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в сфере экономики и управления, обладать общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; профессиональная ориентация обучающихся на освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с профилем специальности, по результатам успешной сдачи государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация специалиста среднего звена - «Операционный логист».

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях

Задачи ОПОП:

- учёт требований профессиональных стандартов при определении действий, умений и знаний по профессиональным модулям и дисциплинам;
- разработка контрольно-измерительных материалов демонстрационного экзамена в формате WorldSkills;
- оказание методической помощи преподавателям профессионального цикла в подготовке, наиболее одаренных, обучающихся к их успешному участию в чемпионатах международного движения;
- подготовка выпускников к прохождению процедуры независимой оценки квалификаций.

В основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования определены:

- обязательная номенклатура учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- обязательные требования к знаниям, умениям и действиям по профессиональным модулям и по дисциплинам;
- обязательные требования к оснащению учебного процесса соответствующим оборудованием;
- содержание контрольно-измерительных материалов по оценке результатов освоения программы;
- требования к результатам освоения;
- нормативные затраты оказания государственных услуг по реализации образовательной программы (на одного обучающегося).

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: Операционный логист.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Государственная итоговая аттестация проводится в виде выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и проводится в виде защиты дипломного проекта (дипломной работы), который должен соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для актуализации ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в АНО ПО Колледж КЭСИ проведена работа по последовательному сопоставлению структурных единиц Профессионального стандарта (ПС) и ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Для этого был выбран Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н.

Основная цель вида профессиональной деятельности специалиста по логистике на транспорте: удовлетворение потребностей клиентов в перевозке грузов в цепи поставок. Результаты анализа связи основной профессиональной образовательной программы с профессиональными стандартами, представлены в таблице.

Связь ОПОП с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации
1	2	3
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. №616н	5

Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте» содержит характеристику квалификации, необходимой для осуществления вида профессиональной деятельности

**Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
уровень			уровень		
код	наименование	квалификации	наименование	код	(подуровень) квалификации
А	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок	А/01.5	5
			Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	А/02.5	5

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» полностью ориентирована на профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», что позволяет выпускникам легко адаптироваться на местах работы, а также совмещать смежные профессии.

Сопоставление Обобщенных трудовых функций (ОТФ) и видов деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность и ПС «Специалист по логистике на транспорте»

**Сопоставление видов деятельности из ФГОС СПО
с обобщенными трудовыми функциями из ПС**

ПС (обобщенные трудовые функции)	ФГОС СПО (Профессиональные модули - виды деятельности)
А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
	ПМ 04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»
	ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 1С: Торговля и склад

**Сопоставление профессиональных модулей из ФГОС СПО
с трудовыми функциями из ПС**

ПС (обобщенные трудовые функции)	ФГОС СПО (Профессиональные модули - виды деятельности)	ПС (Трудовые функции)
1	2	3
А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Планирование перевозки грузов в цепи поставок Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
	ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих -1С: Торговля и склад	Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

**Сопоставление профессиональных компетенций из ФГОС СПО
с трудовыми функциями из ПС**

Обобщенные ТФ	ПС (Трудовые функции)	ФГОС СПО (Профессиональные компетенции)
1	2	3
А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	Планирование перевозки грузов в цепи поставок	<p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, груз переработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии</p>

		оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
	Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. ПК 5.1. Самостоятельно составлять документацию с помощью программы 1С: Торговля и склад. ПК 5.2. Вводить и оформлять в программе приходные и расходные документы.

Таким образом, в целях снижения качественного разрыва между спросом и предложением на рынке труда, создания условий для повышения производительности труда на основе внедрения современных программ профессиональной подготовки кадров, современных квалификационных требований, Министерство образования и науки России совместно с работодателями и ведущими образовательными организациями разработали и утвердили методические рекомендации по учету профессиональных стандартов при разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ.

Внедрение механизма оценки квалификации ФГОС СПО позволит получить эффекты по следующим направлениям:

- это способствует обеспечению потребности в квалифицированных работниках, выпускниках колледжа;
- сокращение сроков повышения квалификации и переподготовки кадров не менее чем на 10% за счет более точного запроса к системе образования, позволит снизить расходы работодателей и бюджетов всех уровней на данные цели;
- снижение периода адаптации на новом рабочем месте при трудоустройстве, перемещении внутри организации, при освоении новой работы (в среднем период составляет по оценке 2 месяца) – до 1 месяца.

2.2. Нормативные сроки освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки **при очной форме** получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице.

На базе	Наименование квалификаций по образованию + <i>по типам программ (для специальностей)</i>	Сроки освоения программы
основного общего образования	Операционный логист	2 года 10 месяцев

2.3. Трудоемкость ППССЗ

В соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике определён социально-экономический профиль.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов

Учебные циклы	Число недель	Кол-во часов
Обязательная аудиторная нагрузка	98 недель	3528
Учебная практика	4 недели	144
Производственная практика	6 недель	216
Преддипломная практика	4 недели	144
Промежуточная аттестация	5 недель	180
Государственная итоговая аттестация	6 недель	216
Каникулярное время	24 недели	
Итого	147 недель	5292

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

По завершению образовательной программы выпускнику выдается диплом государственного образца. по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Наименование присваиваемых квалификаций (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов: Операционный логист.

2.4. Требования к абитуриенту:

Прием граждан на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена осуществляется в соответствии с Положением о правилах приёма в АНО ПО Колледж КЭСИ для лиц, поступающих на базе основного общего образования. Абитуриент должен иметь документ об основном общем образовании установленного образца.

2.5 Особенности реализации общеобразовательных дисциплин

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ, на базе основного общего образования, осуществляется в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 года № 06/259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования на базе основного общего образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта», а также Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2017 года, № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель,
- промежуточная аттестация – 2 недели,
- каникулярное время -11 недель.

Общеобразовательная подготовка осуществляется на 1 курсе. Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин по другим циклам.

Профиль: социально-экономический .

Профильными учебными дисциплинами являются: математика, информатика, экономика.

Согласно, вышеуказанного приказа учебный план содержит 12 учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной Стандартом.

Общеобразовательный цикл ООП СПО (ППССЗ) на базе основного общего образования с социально-экономическим профилем получения среднего общего образования (1476 академических часов, в том числе промежуточная аттестация 72 часа) содержит двенадцать учебных дисциплин:

Учебные дисциплины общие – **2106 часа:**

- Русский язык – 176 часов;
- Литература – 175 часов;
- Иностранный язык – 176 часов;
- Математика - 351 часов;
- История – 176 часов;
- Физическая культура – 176 часов;
- Основы безопасности жизнедеятельности – 117 часов;
- Астрономия – 58 часов.
- Родная литература – 51 часов.

Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей- **362 часа:**

- Экономика – 292 часа;
- География – 241 часа;
- Введение в специальность – 117 часов.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Опыт реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО учитывает возрастные и социально-психологические особенности обучающихся.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» еженедельно проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 12 человек.

Для реализации требований ФГОС среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО используются примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для профессий и специальностей СПО, одобренные и рекомендованные для использования на практике Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») от 2015 г. На основе этих примерных программ колледж самостоятельно разрабатывает рабочие программы по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ООП СПО, уточняя при необходимости тематические планы, разделы (темы) и их содержание.

В рабочих программах конкретизируется содержание профильной составляющей учебного материала, её значимости для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО; указываются лабораторно-практические работы, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Экзамены проводятся по дисциплинам:

- русский язык (письменно) в 1 семестре;
- математика (письменно) в 1 и во 2 семестрах;
- экономика (устно) во 2 семестре;.

По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла проводится дифференцированные зачёты по окончании изучения дисциплины. Если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка за семестр выставляется по текущей успеваемости.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО в учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта в рамках дисциплины Введение в специальность, который представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимися в период освоения содержания общеобразовательного цикла, самостоятельно под руководством преподавателя, по выбранной теме, в рамках профильных дисциплин с интеграцией в профессию (специальность), он должен иметь междисциплинарный характер.

Перечень конкретных учебных дисциплин, по которым будет выполняться индивидуальный проект, согласован на заседании УМО общеобразовательных дисциплин, в установленные сроки и указан в учебном плане.

Тематика индивидуального проекта уточняется преподавателями учебных дисциплин с учетом специфики осваиваемой специальности СПО и обсуждается с обучающимися.

2.6. Формирование вариативной части ППССЗ

При распределении объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в первую очередь принимались во внимание пожелания работодателей.

Поскольку ФГОС СПО предусматривает при освоении учебной дисциплины актуализацию профессионально значимой информации под определенные профессиональные компетенции, часы вариативной части на учебные дисциплины распределялись под соответствующие виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции. При распределении объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учитывалась также необходимость уточнения и конкретизации требований ФГОС СПО к умениям и знаниям.

Для конкретизации распределения объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводились консультации с работодателями.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП направлен на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования.

Вариативная часть циклов ООП часов распределена следующим образом:

Индексы циклов	Обязательная учебная нагрузка по циклам ПООП (ФГОС), часов	Распределение вариативной части по циклам, часов, в том числе		
		на увеличение объема обязательных дисциплин и МДК	на введение дополнительных дисциплин	всего вариативной части, час
ОГСЭ.00	332	0	-	-
ЕН.00	116	0	-	-
ОПЦ.00	484	82	146	228
ПМ.00	904	304	116	420
ПДП	144			-
ПА	108			-
ГИА	216			-
Вариативные часы	648			648
Итого:	2952	386	262	648

Этот объем 648 часов был распределен следующим образом:

Наименование	ФГОС	Вариативная часть	Всего	Обоснование
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	332		332	
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	116		116	
Общепрофессиональные дисциплины	484	228	712	
Экономика организации	124		124	

Статистика	62		62	В пределах рекомендаций ФГОС
Менеджмент	51		51	
Документационное обеспечение управления	62		62	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	60		60	
Финансы, денежное обращение и кредит	76	6	76	увеличение количества часов для получения дополнительных умений и знаний в соответствии с потребностями обучающихся и требованиями работодателей
Бухгалтерский учет	137	30	137	увеличение количества часов для получения дополнительных умений и знаний в соответствии с потребностями обучающихся и требованиями работодателей
Налоги и налогообложение	90	40	90	увеличение количества часов для получения дополнительных умений и знаний в соответствии с потребностями обучающихся и требованиями работодателей
Аудит	90		90	В пределах рекомендаций ФГОС
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	102		102	
Безопасность жизнедеятельности	102	6	102	В т.ч. выездные учебные сборы (35 часов) в соответствии с п.1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ
Экспедирование грузов	0	216	216	введена уч. дисциплина с целью получения дополнительных умений и знаний в соответствии с потребностями обучающихся, освоение дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний в соответствии с требованиями работодателей
Профессиональные модули	816	420	1161	
ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер	156	80	156	увеличение количества часов для получения дополнительных умений и знаний в соответствии с потребностями обучающихся и освоение дополнительных компетенций в соответствии с требованиями работодателей

деятельности				
ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве, распределении	396	0	396	
ПМ. 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	144	0	144	
ПМ. 04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	78	34	78	
ПМ. 05. Планирование и выбор оптимальных маршрутов с помощью информационной компьютерной системы	0	267	267	Введен дополнительный модуль ПМ.05 по запросу работодателей
ПДП Преддипломная практика	144		144	
ПА Промежуточная аттестация	108		108	
ГИА	216		216	
ВСЕГО	4644	648	5292	

2.7. Основные пользователи ППСЗ

- преподаватели и сотрудники АНО ПО Колледж КЭСИ;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;
- администрация и коллективные органы управления АНО ПО Колледж КЭСИ;
- абитуриенты и их родители.
- работодатели.

2.8. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» востребованы на предприятиях логистики обслуживания г. Москвы.

В течение учебного года АНО ПО Колледж КЭСИ получает заявки и предложения от предприятий различных форм собственности на прохождение всех видов практик, где обучающиеся совершенствуют практические навыки, знакомятся с реальным производством, изучают основные технологические процессы, организацию труда и производства на предприятиях, с возможностью последующего трудоустройства по окончании обучения.

2.9. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП

Работодатель ООО Русталогистик, в лице генерального директора Кузиной Екатерины Александровны является социальным партнером Колледжа и принимает непосредственное участие в разработке и реализации ОПОП по обучающиеся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Это включает следующие мероприятия:

- Согласование ОПОП программы специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- Согласование рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной практик;
- Согласование фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- Согласование программы государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- Участие в промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве внешних экспертов;
- Прохождение преподавателями колледжа отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, стажировок на базе ООО Русталогистик по согласованной программе;
- Организация производственной практики, экскурсий и других мероприятий для обучающихся.

В течение учебного процесса Колледж также получает заявки от других предприятий различных форм собственности на прохождение всех видов практик, где обучающиеся совершенствуют практические навыки, знакомятся с реальным производством, изучают основные технологические процессы, организацию труда и производства на предприятиях, с возможностью последующего трудоустройства по окончании обучения.

Основная образовательная программа ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ.

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Областью профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» является совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с

таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

3.3. Основные виды профессиональной деятельности выпускника

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

3.4. Требования к личным, профессионально значимым качествам и индивидуальным способностям «Операционный логист»

- быть честным, ответственным;
- уметь работать в команде и самостоятельно;
- иметь склонность к выполнению работ по обслуживанию посетителей;
- обладать способностью к концентрации внимания;
- иметь хорошую координацию;
- иметь склонность к выполнению ручной работы, обладать подвижностью пальцев рук;
- быть физически выносливым;
- иметь хорошую оперативную и образную память, объемный и линейный глазомер;
- чувствовать время, хорошее цветоразличение;
- иметь способность анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения;
- иметь способности самостоятельно критически оценивать результаты своей деятельности, корректировать действия, нести ответственность за результаты работы;
- уметь организовывать собственную деятельность, планировать последовательность выполнения работ адекватно заданию;
- обладать коммуникативными качествами: иметь навыки делового общения (продуктивно общаться с коллегами, руководством, посетителями), толерантность к многочисленным контактам, уметь конструктивно воспринимать критические замечания, осуществлять поиск требуемой информации различными способами, в том числе и с помощью ИНТЕРНЕТ;

- использовать в работе информационно - коммуникационные технологии.

3.5. Специальные требования

Выпускник должен быть конкурентоспособным, владеть знаниями и умениями применительно к видам профессиональной деятельности, заявленным в стандарте.

Определение дополнительных дисциплин осуществляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Специфические требования:

- минимальный возраст приема на работу -16 лет.
- пол принимаемых на обучение не регламентирован
- медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения основной образовательной программы у выпускника формируются общие и профессиональные компетенции.

4.1. Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ВПД.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, груз переработкой, упаковкой, сервисом.

ВПД.03. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ВПД.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

**Новые профессиональные компетенции вводятся в соответствии п. 3.1.2.
Профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»:**

- ВПД 5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок (на базе программы 1С Торговля и склад):**
- ПК 5.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- ПК 5.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
- ПК 5.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

*Освоения основных видов деятельности ОПОП СПО по специальности 38.02.03
«Операционная деятельность в логистике»*

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
<p>ВПД.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); – определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; – анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; – оперативного планирования материальных потоков на производстве; – расчетов основных параметров логистической системы; – составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; – анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; – рассчитывать основные параметры складских помещений; – планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; – составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; – контролировать правильность составления документов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значение и особенности разработки стратегических и тактических

	<p>планов в логистической системе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; – основы делопроизводства профессиональной деятельности; – методы определения потребностей логистической системы; – критерии выбора поставщиков (контрагентов); – схемы каналов распределения; – особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.
<p>ВПД.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; – осуществления нормирования товарных запасов; – проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; – произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; – зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; – участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; – участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; – участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; – разработки маршрутов следования; – организации терминальных перевозок; – оптимизации транспортных расходов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять потребности в материальных запасах для производства продукции; – применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – оценивать рациональность структуры запасов; – определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; – проводить выборочное регулирование запасов; – рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); – организовывать работу склада и его элементов; – определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; – выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать

	<p>груз переработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; – рассчитывать транспортные расходы логистической системы; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; – виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; – последствия избыточного накопления запасов; – механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; – зарубежный опыт управления запасами; – основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; – базисные системы управления запасами: – Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; – методы регулирования запасов; – основы логистики складирования: – классификацию складов, функции; – варианты размещения складских помещений; – принципы выбора формы собственности склада; – основы организации деятельностью склада и управления им; – структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; – классификацию производственных процессов; – принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; – значение и преимущества логистической концепции организации производства; – принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; – механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; – понятие и задачи транспортной логистики; – классификацию транспорта; – значение транспортных тарифов; – организационные принципы транспортировки; – стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.
<p>ВПД.03 Оптимизация</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оптимизации ресурсов организации (подразделений),

<p>ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками</p>	<p>самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; – применять методы оценки капитальных вложений на практике; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; – значение издержек и способы анализа логистической системы; – значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; – этапы стратегического планирования логистической системы; – методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.
<p>ВПД.04 Оценка эффективности функционирования логистических систем и контроль логистических систем и операций</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; – выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; – разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; – анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; – методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; – критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; – методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.
<p>ВПД.05</p>	<p>Иметь практический опыт</p>

<p>Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок (на базе программы 1С Торговля и склад</p>	<ul style="list-style-type: none"> – управления отношениями с клиентами, – управления процессами продаж, – управления запасами, – управления закупками, – управления складом, – управления финансами, – контроль и анализ целевых показателей деятельности предприятия. <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – вводить первоначальные данные в программу; – вводить справочную информацию; – вводить и оформлять в программе приходные документы; – вводить и оформлять в программе расходные документы; – оформлять складские операции в программе; – формировать отчетность в программе. <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – типы данных программы. Основные документы. – работу со справочниками. – работу с журналами документов. Дополнительные виды документов. – основные торговые операции. – виды отчетности в программе.
--	---

МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ПССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик	ОК 1	ОК 2	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	
Общепрофессиональный учебный цикл																															
ОП.01	Экономика организации	+	+	+	+	+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
ОП.02	Статистика	+	+	+		+					+		+		+							+	+				+				
ОП.03	Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+		+				+						
ОП.04	Документационное обеспечение управления		+		+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		+		+	+																			+	+					
ОП.07	Бухгалтерский учет			+	+	+					+					+					+	+	+	+	+	+	+	+			
ОП.08	Налоги и налогообложение			+	+	+															+			+			+	+			
ОП.09	Аудит			+	+	+						+				+					+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	+		+	+	+																			+	+	+	+			
ОП.11	Безопасность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с п.12. Приказа Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО по специальности, основная профессиональная образовательная программа регламентируется: учебным планом; годовым календарным учебным графиком; программами учебных курсов; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также другими материалами.

5.1. Рабочий учебный план

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 33727 от 21 августа 2014 г), а также с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Учебный план отражает следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа составляет 25% от объема обязательной аудиторной нагрузки обучающихся. Самостоятельная работа организуется в форме, установленной рабочей программой, включая в себя выполнение проектов, подготовку рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Объем образовательной учебной нагрузки при прохождении производственной практики составляет 36 часов в неделю.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график составлен по всем курсам обучения и утвержден директором Колледжа.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул студентов.

Таблица «Календарный учебный график» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в соответствии с рабочим планом и служит для организации учебного процесса.

Для УД и МДК указываются часы учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и на весь семестр.

Для всех видов практик указываются часы учебной нагрузки. Практики проводятся рассредоточено и концентрированно.

Календарный учебный график, как приложение № 2 к ОПОП.

5.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики (положение рассмотрено и одобрено на заседании Совета ГБПОУ «Красногорский колледж»).

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

5.3.1. Программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла

Коды	Программы учебных дисциплин	Приложение к ООП
	Общеобразовательный цикл	
ОУД.01	Русский язык	Приложение
ОУД.02	Литература	Приложение
ОУД.03	Иностранный язык	Приложение
ОУД.04	Математика	Приложение
ОУД.05	История	Приложение
ОУД.06	Физическая культура	Приложение
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение
ОУД.08	Астрономия	Приложение
ОУД.09	География	Приложение
ОУД.10	Экономика	Приложение
ОУД.11	Родная литература	Приложение
ОУД.12	Введение в специальность	Приложение

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла прилагаются к ОПОП, как приложение № 3

5.3.2. Программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	приложение
ОГСЭ.02	История	приложение
ОГСЭ.03	Иностранный язык	приложение
ОГСЭ.04	Физическая культура	приложение
Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Математика	приложение
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	приложение

Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла прилагаются к ОПОП, как приложение № 3

5.3.3. Программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей (МДК), практик.

Коды	Программы учебных дисциплин	приложение к ОПОП
Общепрофессиональный цикл (учебные дисциплины)		
ОП.01	Экономика организации	приложение
ОП.02	Статистика	приложение
ОП.03	Менеджмент	приложение
ОП.04	Документационное обеспечение управления	приложение
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	приложение
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	приложение
ОП.07	Бухгалтерский учет	приложение
ОП.08	Налоги и налогообложение	приложение
ОП.09	Аудит	приложение
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	приложение
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	приложение

ОП.12	Экспедирование грузов	приложение
Профессиональные модули (ПМ.00)		
ПМ.01	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	приложение
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов	приложение
УП.01	Программа по учебной практике	приложение
ПП.01	Программа по производственной практике	приложение
ПМ.02	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве, распределении	
МДК02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	приложение
МДК02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов	приложение
МДК02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведении оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	приложение
УП.01	Программа по учебной практике	приложение
ПП.02	Программа по производственной практике	приложение
ПМ.03	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	
МДК 03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	приложение
МДК 03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	приложение
ПП.03	Программа по производственной практике	приложение
ПМ.04	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	
МДК 04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	приложение
УП.04	Программа по учебной практике	приложение
ПП.04	Программа по производственной практике	приложение
ПМ.05	ПМ.05 1С-Торговля и склад	
МДК 05.01	1С-Торговля и склад	приложение
ПП.05	Программа по производственной практике	приложение
ПДП	Программа по производственной практике (преддипломной)	приложение
Государственная итоговая аттестация		

ГИА	Программа по Государственной итоговой аттестации	приложение
-----	--	------------

Рабочие программы учебных дисциплин учебных дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей (МДК) прилагаются к ОПОП, как приложение № 3

5.4. Организация практик. Рабочие программы учебных и производственных практик.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» предусматривает следующие виды практик: учебная, производственная и преддипломная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться концентрированно в несколько периодов.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях, на учебных базах практики и в иных структурных подразделениях Колледжа, либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Колледжем.

Важнейшей задачей учебной практики является подготовка студентов к самостоятельной работе в области правоприменительной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования.

В ходе практики студент решает следующие задачи:

1. Знакомится с организационно-правовой формой предприятия/организации.
2. Изучает организационную структуру предприятия/организации.
3. Изучает основные направления деятельности предприятия/организации.

Учебная практика проводится на 2 и 3 курсах. Продолжительность учебной практики 4 недели. Цели, задачи и программа учебной практики служат ориентирами для подбора производственной площадки. Учебная практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организациями и Колледжем (учебная практика на производстве).

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Важнейшей задачей производственной практики является подготовка студентов к самостоятельной работе в области правоприменительной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования.

В ходе практики студент решает следующие задачи:

- непосредственно участвует в деятельности организации;
- закрепляет теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретает профессиональные умения и навыки;
- приобщается к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Производственную практику (по профилю специальности) проходят на 2 и 3 курсе. Продолжительность практики – 6 недель.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и характеристики с мест прохождения практики

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и содержание программ практик согласовывается с работодателями.

Отчетной документацией по выполнению программы практик являются:

- учебная практика – дневник;
- производственная практика (по профилю специальности) – аттестационный лист, производственная характеристика, дневник, отчет о практике;
- производственная практика (преддипломная) – аттестационный лист, производственная характеристика, дневник.

Содержание программ практик согласовывается с работодателями.

Рабочие программы учебных и производственных практик по профессиональным модулям, преддипломной практики прилагаются к ОПОП, как приложение № 3.

6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны АНО ПО Колледж КЭСИ (преподавателями, одобрены кафедрами) и установлены на внутреннем информационном портале в форме рекомендаций обучающимся. Данные рекомендации доводятся до сведения

обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (до начала ноября месяца).

Виды текущего контроля, используемые в учебном процессе: контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и другие.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущая: и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели или проводимых по мере завершения дисциплин) являются предметом анализа, обосновывается выбор форм и их количество, отмечаются способы проверки сформированности компетенций, описываются формы контроля, оценки учебной и производственной практик.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для Государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются директором после предварительного положительного заключения работодателей.

Количество и формы промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО: общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета аттестации по дисциплине «Физическая культура»), ПМ заканчиваются квалификационными экзаменами.

Формы контроля промежуточной аттестации по дисциплине или МДК:

- экзамен (комплексный экзамен) может проводиться по завершению изучения курса в свободное от теоретических занятий времени;
- зачет, дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины.

Аттестация по учебной и производственной практикам проводится в форме дифференцированного зачета.

В АНО ПО Колледж КЭСИ созданы необходимые условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины(междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Фонды оценочных средств по промежуточной аттестации обучающихся прилагаются к ООП, как приложение № 4

6.2. Порядок выполнения и защиты курсовой работы

Согласно Положению курсовая работа (проект) по междисциплинарным курсам является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Выполнение курсовой работы по ОП.12 Экспедирование грузов и

и по МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении направлено на приобретение обучающимися практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарных курсов.

Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) по междисциплинарным курсам проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Курсовая работа (проект) по междисциплинарным курсам выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом Колледжа.

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями Колледжа, рассматривается и принимается соответствующими УМО.

Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебных дисциплин. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся.

6.3. Организация государственной аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по ООП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в виде выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», в виде защиты дипломного проекта (дипломной работы), который должен соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

В соответствии с требованием ФГОС СПО тематика выпускной квалификационной работы (ВКР) соответствует профессиональным модулям:

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве, распределении;

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками;

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций;

ПМ.05 Планирование и выбор оптимальных маршрутов с помощью информационной компьютерной системы

На защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и ответы на вопросы комиссии отводится 10 – 15 минут.

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является комплексная оценка качества и уровня подготовки выпускника, а также соответствие его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и требованиям работодателей.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации

Программа Государственной итоговой аттестации разрабатывается на основании Порядка организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников учреждений профессионального образования РФ.

Государственная итоговая аттестация является процессом экспертизы созданных в образовательном учреждении условий достижения образованности выпускников в соответствии с требованиями ФГОС. Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» является уровень образованности, оцениваемой через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

- учебные достижения в части освоения учебных курсов, предметов, дисциплин;
- квалификацию как систему освоенных компетенций, т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г., N 968). Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора АНО ПО Колледж КЭСИ. Кандидатура председателя ГЭК согласовывается с Департаментом образования г. Москвы.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе заседания ГЭК фиксируется результат защиты, вопросы, которые задавались членами ГЭК, и ответы обучающегося. Членам ГЭК предоставляются критерии оценки ВКР (методика оценивания результатов),

Аттестационные испытания, включенные в Государственную итоговую аттестацию, не заменяются оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:

На период подготовки к государственной итоговой аттестации приказом директора Колледжа назначаются руководители выпускных работ из числа преподавателей специальных дисциплин.

Прошита, пронумерованная и подписанная обучающимся выпускная квалификационная работа (дипломная работа) передается закрепленному приказом руководителю, для подготовки письменной рецензии, в срок определенный приказом директора АНО ПО Колледжа КЭСИ.

Руководитель выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проверяет выполненные обучающимися экзаменационные работы и представляет рецензию, которая должна включать:

- заключение о соответствии экзаменационной работы выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы учащимся.

Полностью готовая выпускная квалификационная работа (дипломная работа) вместе с рецензией сдается обучающимся заместителю руководителя структурного подразделения по учебной работе для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Рецензия подшивается в работу. Внесение изменений в экзаменационную работу после получения рецензии не допускаются.

При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной Колледжем обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);
- пользование необходимыми выпускникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Программа Государственной итоговой аттестации прилагается к ООП, как приложение № 5

7. Ресурсное обеспечение ППСЗ

7.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

АНО ПО Колледж КЭСИ располагает материально-технической базой обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренной учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Специальные помещения Колледжа представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам и модулям.

Перечень кабинетов, лабораторий для подготовки по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

В АНО ПО Колледж КЭСИ, согласно требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для организации учебного процесса имеется материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной программы, в том числе:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правовых основ профессиональной деятельности;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов;
- методический.

Лаборатории:

- компьютеризации профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.
- Учебный центр логистики.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

АНО ПО Колледж КЭСИ предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Материально-техническая база АНО ПО Колледжа КЭСИ соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включает как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров. При реализации ООП обеспечивается освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

АНО ПО Колледж КЭСИ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Финансирование реализации ООП осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

Реализация ОПОП обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления; правовых основ профессиональной деятельности; финансов, денежного обращения и кредита; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; анализа финансово-хозяйственной деятельности; безопасности жизнедеятельности; междисциплинарных курсов. методический.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности; технических средств обучения;
Учебный центр логистики.

7.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками АНО ПО Колледж КЭСИ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 3.2 настоящей ОПОП, и не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями, учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочими местами в компьютерном классе, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Информационное сопровождение.

Значительная роль в формировании учебно-профессиональной среды колледжа принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная нормативно-правовая документация, информация о колледже, направлениях деятельности, учебно-методическом обеспечении, достижения субъектов образовательного процесса. Информация регулярно обновляется.

Имеется необходимое количество информационных стендов в колледже: учебный, методический, воспитательной работы, учебной и производственной практики, помощь в трудоустройстве, социальной и психологической помощи, безопасности жизнедеятельности, ПДД, пожарной безопасности и другие, помогающие обучающимся ориентироваться в текущих событиях, и информируют их о предстоящих мероприятиях

Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Печатные издания

1. Воронин, А.Д. Управление операционной логистической деятельностью: учебное пособие / А.Д. Воронин, А.В. Королев. - Мн.: Выш. шк., 2018.
2. Гаджинский, А.М. Логистика: учебник. - М: Дашков и К°, 2018.
3. Галанов, В.А. Логистика: учебник для студ. учреждений СПО. - 2 изд. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2018.
4. Канке, А.А. Логистика: учебник для студ. учреждений СПО/А.А.Канке, И.П. Кошева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018.
5. Логистика: учебное пособие/Б.А.Аникин и др.; под ред. Б.А. Аникина. - М.:ИНФРА-М, 2018.
6. Волгин, В. В. Логистические ловушки и решения в договорах: справочник предпринимателя. - М.: Дашков и К, 2018.
7. Крюкова, Н.П. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2018.
8. Петров, А.М. Договоры коммерческой деятельности: практическое пособие. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018.
9. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления. Учебник., М.: Академия, 2018.

10. Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления. Практикум., М.: Академия, 2018

Дополнительные источники

1. Александров, О.А. Логистика: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2018.
2. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2018.
3. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики: учебник. - М. : Дашков и К°, 2018.
4. Гайдаенко, А.А. Логистика: учебник/ А.А.Гайдаенко, О.В.Гайдаенко. - М.: Палеотип, 2018.
5. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыбская. - М.: ИНФРА-М, 2018.
6. Журавлев, В.А. Управление закупками и снабжением на предприятии: конспект лекций/ В.А.Журавлев, А.Н.Саевец. – Мн.: ТетраСистемс, 2018.
7. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / В.И. Сергеев и др.; под ред. В.И. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2018.
8. Левкин Г.Г. Управление логистикой в организации: учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2018.
9. Логистика: учебное пособие/под ред. Б.А.Аникина, Т.А.Родкиной. – М.: Проспект, 2018.
10. Логистика: учебное пособие / под ред. Н. Г. Каменевой. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018.
11. Палагин, Ю.И. Логистика - планирование и управление материальными потоками: учебное пособие. - СПб.: Политехника, 2018.
12. Степанов, В. И. Логистика производства: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2018.
13. Стерлигова, А.Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2018.
14. Турков, А.М. Логистика: учебник для студ. учрежд. СПО/А.М.Турков, И.О.Рыжова. - М.: Академия, 2018.
15. Дыбская В.В. Управление складированием в цепях поставок. М., 2018.
16. Петрова А.М. Транспортная логистика: организация перевозки грузов. Учебник для высших учебных заведений. ИНФРА – М, 2018.
17. Логистика: тренинг и практикум. Под ред. Б.А.Аникина, Т.А. Родкиной. М., 2018.
18. Харламович И.В. «Техническая эксплуатация железных дороги безопасность движения». Учебник М.: Транспорт, 2018.
19. «Железнодорожный транспорт. Энциклопедия». Учебник М.: Транспорт, 2015.
20. «Сборник правил перевозок грузов на железнодорожном транспорте». Утвержден МПС России, 2018.

Журналы

1. Логистика.
2. Логистика и управление цепями поставок: научно-аналитический журнал. - Режим доступа: <http://www.lscm.ru/>, свободный.
3. Прикладная логистика. - Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/logist/>, свободный.
4. Логинфо: журнал о логистике в бизнесе. - Режим доступа: <http://loginfo.ru/>, свободный.
5. Логистика и управление цепями поставок: научно-аналитический журнал. - Режим доступа: <http://www.lscm.ru/>, свободный.

Интернет- ресурсы

1. Клуб логистов <http://www.logist.ru/>, свободный.
2. Логистика: учебно-методический проект. - Режим доступа: <http://learnlogistic.ru>, свободный.
3. Развитие бизнеса.ru: Все лучшее о развитии бизнеса.. - Режим доступа: www.devbusiness.ru/development/logistics.htm, свободный.
4. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. - Режим доступа: <http://eur.ru>, свободный.
5. Бояршинов, Б.С. Логистика. - М: Интуит.Ру - Интернет Университет информационных технологий, 2020. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/economics/clogistics/>, свободный.
6. Дрожжин, А.И. Логистика: учебный курс]/Московский институт экономики, менеджмента и права; Центр дистанционных образовательных технологий МИЭМП. - 2020. - Режим доступа: <http://www.e-college.ru/xbooks/xbook012/book/index/index.html>, свободный.
7. <http://www.aup.ru/books/m207/>
8. <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия)

7.4. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников.

Цель вне учебной работы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» – формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение традиций Колледжа, развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

В Колледже создана социокультурная среда, необходимая для подготовки высококвалифицированных специалистов в различных областях производства, что способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Общие, социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствуют саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрируют личностные свойства, качества, способности обучающегося - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

Имеющаяся инфраструктура и оборудование для учебной и внеучебной деятельности основано на всестороннем развитии личности.

ППССЗ предлагает следующие дополнительные услуги обучающимся:

- медицинское обслуживание;
- спортивная инфраструктура;
- услуги общественного питания с низкими ценами для обучающихся.

Воспитательная работа в Колледже — это целенаправленная деятельность, ориентированная на создание условий для развития социальной и культурной компетенции личности обучающихся, ее самоопределения в социуме. Среди основных направлений воспитательной работы можно выделить следующие:

- Сохранение контингента;
- Формирование гражданина, родителя и специалиста, конкурентоспособного на рынке труда;
- Формирование условий для становления мировоззрения и системы ценностной ориентации обучающихся;
- Формирование здорового образа жизни;
- Развитие студенческого самоуправления;
- Формирование социальной защищенности обучающихся;
- Развитие творческой активности обучающихся;
- Развитие досуговой деятельности, как особой сферы жизнедеятельности молодежи;
- Оказание социально-психологической помощи обучающимся.

Для работы по выбранным направлениям в воспитательной деятельности привлекаются специалисты и преподаватели. В Колледже работают кураторы, объединенные в Совет.

В Колледже сформирована социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности обучающихся. Немаловажную роль в создании и укреплении социально-важных отношений среди молодежи играет студенческое самоуправление. В структуре организации сформированы основные студенческие объединения: комитет по культурно-массовым мероприятиям, спортивный комитет, комитет по защите прав студентов, студенческий совет,

Социально-психологическая служба Колледжа оказывает помощь студентам, нуждающимся в психологической поддержке, защите своих прав и т.д.

В целях недопущения вовлечения и участия студентов в экстремистских акциях и других незаконных протестных мероприятий на территории города, по вопросам профилактики правонарушений организуются встречи-беседы, лекции с органами правоохранительных служб.

В течение учебного года помимо образовательного процесса, студент вовлекается в творческую, спортивную жизнь. Для студентов работают спортивные секции по различным направлениям: волейболу, мини-футболу, настольному теннису.

Одним из направлений воспитательной деятельности академии является патриотическое, гражданско-правовое и трудовое воспитание студентов. В рамках гражданско - патриотического воспитания коллектив Колледжа стремится к формированию у студентов чувства ответственности за настоящее и будущее своей страны. В Колледже патриотическое воспитание рассматривается во взаимосвязи с гражданско-правовым, нравственным, профессионально- трудовым и эстетическим воспитанием.

Обучающиеся Колледжа ежегодно принимают участие в спортивных, культурно- массовых и общественно-значимых мероприятиях района, города и области.

В инфраструктуру Колледжа для реализации воспитательного процесса входят: актовый и

спортивный залы, столовая, медицинский кабинет, библиотека, лекционный зал, интернет-лаборатория.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности обучающимся устанавливаются различные формы морального поощрения (грамоты, дипломы и т.д.).

Сотрудники структурных подразделений осуществляют свою деятельность согласно имеющимся должностным инструкциям, которые утверждены директором Колледжа.

В Колледже отрегулированы механизмы контроля проведения воспитательной работы и социокультурной деятельности. Проводятся организационно-методические семинары классных руководителей. Определены материальные возможности и финансовая поддержка для осуществления вне учебной воспитательной работы и социокультурной деятельности (проведение праздников, организация вечеров, дискотек, конференций, круглых столов, лекториев, творческих встреч и т.п.), наличие актов зала, конференц-залов, библиотеки с читальным залом и др.

Основными формами социальной поддержки студентов являются:

1. *Стипендиальное обеспечение* студентов осуществляется через выплаты академической и социальной стипендии.

Академическая стипендия выплачивается студентам при условии промежуточной аттестации на «отлично» и «хорошо» в установленные календарным графиком сроки. Обучающиеся имеющие оценки «отлично» и «хорошо» более 50% в течение двух семестров получают повышенную стипендию.

Право на получение социальной стипендии имеют студенты, представившие в Колледж выдаваемую органами социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи.

2. *Материальная поддержка студентов.* Нуждающиеся студенты очной формы обучения оказываются материальная помощь, Студенты из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие.

8. Организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Обучение по ППССЗ обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.1. Требования к комплексному сопровождению образовательного процесса и здоровье-сбережению

Сопровождение включается в структуру образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного образования.

Организационно-педагогическое сопровождение может включать:

- контроль за посещаемостью занятий;
- помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания;
- организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся;
- содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов,

ликвидации академических задолженностей;

- коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе;
- консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, коррекцию трудных ситуаций;
- периодические инструктажи и семинары для преподавателей, методистов и иную деятельность.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, псих профилактики и коррекции личностных искажений.

Медицинско-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния обучающихся, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе.

Социальное сопровождение — это совокупность мероприятий, сопутствующих образовательному процессу и направленных на социальную поддержку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при инклюзивном образовании, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения.

Для обеспечения коррекции нарушений развития и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие адаптационные дисциплины:

- Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.

8.2. Особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура"

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Колледже установлен особый порядок освоения указанной дисциплины на основании соблюдения принципов здоровье-сбережения и адаптивной физической культуры.

При их проведении преподаватель учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Для лиц с ограничениями передвижения это могут быть занятия по видам спорта, не требующим двигательной активности.

8.3. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Колледже устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для прохождения практики имеются в наличии (при необходимости) специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом характера труда, выполняемых трудовых функций.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности".

8.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.д.).

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится в несколько этапов. Для этого

используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

8.5. Государственная итоговая аттестация выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии пунктом 33 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по профессии/специальности СПО, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 16.08.2013 N 968 (далее - Порядок проведения ГИА).

При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной Колледжем обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми выпускникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3

месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации

8.6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы соответствует не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностями каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В связи с этим материально-техническое обеспечение образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечена спецификой требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

8.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Каждый обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья обеспечен не менее чем одним учебным, методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Обеспечен доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к использованию специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети "Интернет".

8.8. Кадровое обеспечение

Педагогические работники прошли дополнительную подготовку с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфике приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом различных нарушений функций организма человека.

Педагогические кадры Колледжа, участвующие в реализации образовательной программы, в том числе для обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья прошли повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизическими особенностями.

Педагогические работники ознакомлены с психолого-физиологическими

особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывают их при организации образовательного процесса. С этой целью в программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки педагогических кадров включаются модули по осуществлению инклюзивного образования

9. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную(преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

10. Регламент периодического обновления ППССЗ

Разработанная основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена после согласования с работодателями утверждается директором колледжа.

В соответствии с требованиями ФГОС ОПОП ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, техники, технологий пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются запросы работодателей регионального рынка труда, развитие экономики, культуры, технологии, социальной сферы, а также предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ОПОП и другие условия.

Изменения отражаются в специальном листе изменений ППССЗ. Содержание обновления образовательной программы обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и согласовывается с работодателями.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ к ОПОП

№ приложения	Наименование приложения
Приложение № 1	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 года (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 33727 от 21 августа 2014 г)</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. №616н;</p>
Приложение № 2	Учебный план, Календарный учебный график, Пояснительная записка к учебному плану
Приложение № 3	<p>Программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла ,</p> <p>Программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла</p> <p>Программы математического и общего естественнонаучного цикла</p> <p>Программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла,</p> <p>Программы МДК – профессиональных модулей,</p> <p>Программы учебных и производственных практик- профессиональных модулей,</p> <p>Программа преддипломной практики</p>
Приложение № 4	<p>Программа текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p> <p>Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации</p>
Приложение № 5	Программа Государственной итоговой аттестации