

Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов. Курсов (дисциплин), модулей, практики, дополнительных образовательных программ, в других организациях , осуществляющих образовательную деятельность	Редакция 1
--	------------

Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов. Курсов (дисциплин), модулей, практики, дополнительных образовательных программ, в других организациях , осуществляющих образовательную деятельность	Редакция 1
--	------------

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО
 Колледж КЭСИ



О.В. Приходько

2023 года

**Порядок
 зачета организацией, осуществляющей
 образовательную деятельность, результатов
 освоения обучающимися учебных предметов,
 курсов, дисциплин (модулей), практики,
 дополнительных образовательных программ в
 других организациях, осуществляющих
 образовательную деятельность**

Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов. Курсов (дисциплин), модулей, практики, дополнительных образовательных программ, в других организациях , осуществляющих образовательную деятельность	Редакция 1
--	------------

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления зачета результатов освоения учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» (далее - Колледж) для обучающихся, принятых из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также для обучающихся в АНО ПО Колледж КЭСИ желающих обучаться по другой специальности Колледжа в рамках одной и других укрупненных групп специальностей (профессии) (далее -порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст.34, п 1., п,5,ст.58);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность».

- Приказом Министерство просвещения от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования;

- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020г. № 885/390 « О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов. Курсов (дисциплин), модулей, практики, дополнительных образовательных программ, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Редакция 1
---	------------

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Письмом Минобрнауки России от 20.07.2019г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций» – «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися Колледжа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплин), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в обучающихся в самом Колледже, в случаях, предусмотренных законодательством:

- при переходе обучающегося с одной специальности (профессии) на другую внутри Колледжа;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации или из образовательной организации высшего профессионального образования;
- обучающихся по индивидуальному плану;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки об обучении (справки о периоде обучения) из другого образовательного учреждения или аттестата о среднем общем образовании;
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.4. Обучающийся, зачисленный на обучение в Колледж в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации или из образовательной

Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов. Курсов (дисциплин), модулей, практики, дополнительных образовательных программ, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Редакция 1
---	------------

организации высшего образования; переведенный или восстановленный с одной образовательной программы на другую; обучающийся параллельно по второй образовательной программе высшего профессионального образования (ВПО), имеет право на перезачет дисциплин, изученных им ранее, и на переаттестацию учебных дисциплин.

1.5. Понятия, используемые в данном Порядке:

Перезачет - процедура признания учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего СПО, ВПО или освоения образовательной программы СПО, ВПО, результатов аттестации по этим дисциплинам (оценок, зачетов), и их перенос в документы об освоении программы СПО, получаемого в Колледже;

Переаттестация - процедура сравнения программы соответствующей дисциплины, проводимой для подтверждения качества и объема знаний студентов, поступивших в Колледже для получения или продолжения обучения по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по направлениям и специальностям среднего профессионального образования (СПО).

Результат освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования, выраженные в баллах и выставленные в зачетную книжку;

Укрупненная группа специальностей, относящиеся к какой-либо предметной области.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ:

2.1. Зачет результатов освоения дисциплин производится по программам:

- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- дополнительного образования;
- перешедшего с одного профиля на другой внутри образовательной организации;
- для обучающихся из числа восстановленных и ранее обучавшихся в

колледже по индивидуальному учебном плану;

обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме, перешедших для обучения из других учебных заведений.

2.2. Вопрос о зачете результатов освоения дисциплин решается Колледжем после обращения, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося с личным письменным заявлением (приложение 1) на основании документов подтверждающих результаты пройденного обучения на имя директора Колледжа по зачету результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в течение двух недель с момента приказа о зачислении.

2.3. Подача заявления о перезачете возможна в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. При решении вопроса о перезачете дисциплин и переаттестации рассматриваются подлинники следующих документов:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении, о периоде обучения, документа выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), выданного не позднее 5 лет со дня утверждения приказа об отчислении по собственному желанию;
- аттестата о среднем общем образовании;
- рабочий учебный план по специальности.

2.5. Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет сравнительный анализ требований ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе СПО.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, среднее профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестация;
- дисциплины входят в учебный план Колледжа;

названия дисциплин полностью совпадают с названиями в учебном плане Колледжа;

Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов. Курсов (дисциплин), модулей, практики, дополнительных образовательных программ, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Редакция 1
---	------------

- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение и учебном плане Колледжа.

2.7. В случае, если отклонение количества часов по учебной дисциплине составляет от 6% до 10%, с целью установления соответствия фактического достижения обучающимся планируемых результатов части образовательной программы проводится оценивание в виде собеседования преподавателем соответствующей учебной дисциплины, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачёта.

2.8. По результатам собеседования преподаватель делает вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определённому в ФГОС СПО по специальности, и перезачёте учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или справке;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определённому в ФГОС СПО по специальности (профессии) и перезачёте учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или справке, после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности (профессии) и невозможности перезачёта учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке.

2.9. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течении трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнему обучающегося.

2.10. При несоответствии наименования учебной дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам {учебным планам), а также при несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти итоговую аттестацию по учебной дисциплине на общих основаниях.

2.11. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан вновь пройти обучение по учебной дисциплине в объеме предусмотренном учебным планом.

2.12. В случае предоставления обучающимся нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачеты и переаттестация, заявление па перезачет заполняется по каждому из них

Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов. Курсов (дисциплин), модулей, практики, дополнительных образовательных программ, в других организациях , осуществляющих образовательную деятельность	Редакция 1
--	------------

отдельно.

2.13. Заместитель директора по содержанию образования и конвергенции образовательных программ готовит проект приказа о количественном и персональном составе аттестационной комиссии для проведения процедур перезачета учебных дисциплин и переаттестации, график перезачета, индивидуальный учебный план для каждого обучающегося. Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее трех. Председателем аттестационной комиссии является директор Колледжа. В состав членов комиссии могут входить заместители директора, председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели специальных дисциплин.

2.14. По результатам работы с обучающимся аттестационная комиссия выносит решение о переаттестации дисциплин или об отказе в переаттестации. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.15. На основании протокола аттестационной комиссии заместитель директора по учебно-методической работе готовит проект приказа о перезачёте дисциплин, переаттестации обучающегося с указанием их наименования, количества часов по учебному плану Колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому, справке или зачетной книжке), а также об освобождении обучающегося от выполнения контрольных работ и прохождения промежуточной аттестации по перезачтенным дисциплинам. Итоговая оценка за учебную дисциплину в случае её перезачёта переносится из приложения к диплому, справки или зачетной книжки. В проекте приказа могут быть отмечены особые условия для перезачёта дисциплин (проведение собеседования).

2.16. После издания приказа о перезачете дисциплин и переаттестации обучающегося секретарем учебной части вносится наименование перезачтенных дисциплин и соответствующие результаты аттестации¹ в зачётную книжку, сводную ведомость успеваемости с пометкой «п/зачтено» или «п/отлично» («п/хорошо», «п/удовлетворительно»).

2.17. Выписка из приказа о перезачете дисциплин и переаттестации хранится в личном деле обучающегося.

2.18. Обучающийся, имеющий перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины с переходом на индивидуальный план обучения, в том числе на ускоренное обучение.

2.19. Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплины. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным

Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов. Курсов (дисциплин), модулей, практики, дополнительных образовательных программ, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Редакция 1
---	------------

планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в Колледже.

3. Условия зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при совпадении форм промежуточной аттестации, количества часов, наименования.

3.2. В рамках укрупненных групп специальностей перезачету подлежат дисциплины общего гуманитарного и социально - экономического, математического и общего естественнонаучного цикла.

3.3. Дисциплины профессионального цикла подлежат перезачету в случае совпадения форм промежуточной аттестации, количества часов, наименования.

3.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.5. Срок ликвидации несоответствия в учебных планах определяется индивидуально (в зависимости от количества учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ), но не более одного года с момента поступления письменного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов. Курсов (дисциплин), модулей, практики, дополнительных образовательных программ, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Редакция 1
---	------------

Приложение 1.

Директору АНО ПО Колледж КЭСИ

_____ О.В.Приходько

от _____

Ф.И.О.

Заявление

Прошу Вас перезачесть результаты пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) по следующим учебным дисциплинам, МДК, ПМ, УП, ПП (нужное подчеркнуть):

Дата _____

Подпись _____