

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ПО «Колледж КЭСИ»

О.В. Приходько


_____ «25» декабря _____ 2023
Положение вступает в силу с
_____ «25» декабря _____ 2023



ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ
ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН/
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
АНО ПО «Колледж КЭСИ»

Москва, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, рецензированию утверждению рабочих программ дисциплин /профессиональных модулей (далее - рабочая программа) и контроля реализации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в образовательном учреждении Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» (далее - АНО ПО «Колледж КЭСИ» или Колледж).

1.1. Положение предназначено для председателей предметных (цикловых) комиссий, преподавателей и ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы специальностей и профессий АНО ПО «Колледж КЭСИ».

1.2. Целью данного Положения является:

- установление нормативных документов и применение правил, норм и требований в учебном процессе;
- комплексное нормативно-техническое обеспечение всестороннего совершенствования управления учебным процессом;
- интенсификацию процесса обучения и повышение его эффективности;
- улучшение качества образовательных услуг;
- рациональное и экономное использование ресурсов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании» в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка, организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, реализуемых в АНО ПО «Колледж КЭСИ»;

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями СПО на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные

программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

Примерная основная профессиональная образовательная программа (ПООП СПО) - система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки СПО и рекомендуемая образовательным учреждениям СПО для использования при разработке основных образовательных программ профессионального образования в части компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ООП; итоговой аттестации выпускников;

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (ООП СПО) - представляет собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенной специальности и уровню подготовки;

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

Профессиональный модуль - часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

Профессиональный модуль — это структурная единица содержания образования. В рамках каждого модуля осуществляется комплексное, синхронизированное изучение теоретических и практических аспектов вида профессиональной деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (в зависимости от количества профессиональных компетенций) и учебная и/или производственная практика, соответствующая виду профессиональной деятельности.

Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно); из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

Междисциплинарный курс (МДК) - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Дидактические единицы - структурный элемент содержания учебного материала, в рамках определенной учебной дисциплины.

Практика производственная - вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

Практика учебная - вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, лабораторий, баз и т.п. И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Вид профессиональной деятельности - 1) Определенные методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования. 2) Совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда

Контроль результатов обучения - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.

Оценка результатов обучения - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

Результаты профессионального обучения:

- Общие и профессиональные компетенции, соответствующие определенному уровню образования и квалификации.

- Социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки выпускников образовательных учреждений профессионального образования.

Положение подлежит применению всеми работниками колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

Рабочая программа входит в состав комплекта документов ООП СПО. **Функции рабочей программы:**

- нормативная функция - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- функция целеполагания - определяет цели и задачи, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- функция определения содержания образования - фиксирует содержание учебного материала, подлежащего усвоению обучающимися, а также уровень усвоения; процессуальная функция - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная функция - выявляет уровни усвоения содержания учебного материала, объекты, формы и методы контроля уровня освоения профессиональных и общих компетенций.

Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана с ежегодной корректировкой по согласованию с работодателями.

4. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине/

профессиональному модулю, входящему в состав ООП СПО по специальности (профессии) с учетом уровня подготовки.

4.2. Контроль процессов и результатов разработки рабочих программ осуществляет заместитель директора по направлению.

4.3. Непосредственным исполнителем разработки рабочей программы является ведущий преподаватель или коллектив авторов.

4.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: ФГОС СПО по соответствующей специальности (профессии); ООП; учебному плану специальности (профессии) и уровню подготовки, а также примерной или типовой программы дисциплины/профессионального модуля (при наличии).

4.5. При разработке рабочей программы учитываются:

- требования ФГОС СПО в части освоенных профессиональных и общих компетенций, приобретенных умений и практического опыта, усвоенных знаний по определенному виду профессиональной деятельности;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций - потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения в данной профессиональной области.

4.6. Процесс разработки рабочей программы включает:

- анализ нормативной документации (ФГОС СПО, примерного учебного плана (ПУП)), информационной, методической и материальной баз колледжа;
- анализ требований работодателя;
- анализ имеющейся в библиотеке колледжа основной и дополнительной литературы;
- анализ лабораторной базы и составление плана разработки (доработки) лабораторной базы;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;
- формирование содержания рабочей программы;
- согласование рабочей программы на СЦН;
- согласование рабочей программы с организацией-работодателем;
- утверждение рабочей программы.

4.7. В ходе работы с ФГОС СПО необходимо изучить:

Требования к результатам освоения дисциплины/профессионального модуля (перечень общих и профессиональных компетенций, практический опыт, умения и знания, формирующие профессиональные компетенции);

Все образовательные результаты («уметь», «знать») дисциплин стандарта, а не только конкретного модуля, чтобы избежать как избыточности теоретического материала в содержании программы модуля, так и его недостаточности.

4.8. Анализ ПУП позволит изучить перечень, объемы, последовательность

изучения дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, объемы времени (в часах) на лабораторные и практические занятия, виды государственной (итоговой) аттестации.

Анализ содержания ПУП показывает:

- с какими учебными дисциплинами соотносятся МДК, входящие в состав модуля;
- как распределить материал между МДК и учебными дисциплинами, чтобы содержание не повторялось (иначе: что оставить в содержании дисциплины, что перенести в МДК);
- какие дисциплины должны целиком предшествовать модулю; какие дисциплины должны изучаться параллельно с модулем;
- какие виды работ учебной/производственной практики должны закреплять знания, полученные при изучении МДК.

4.9. Анализ требований работодателей к результатам изучения профессионального модуля заключается в изучении и учете требований работодателей к профессиональной деятельности специалистов в содержании ООП.

4.10. Под требованиями работодателей понимаются их ожидания относительно компетенций работников конкретной специальности и определенного квалификационного уровня, которые выявляются с помощью анализа трудовой деятельности.

4.11. В процессе взаимодействия с работодателями членам рабочей группы необходимо четко понимать, что заложено в требованиях стандарта и чего не хватает. В случае, если работодателями выдвигаются дополнительные требования за пределами ФГОС, то следует определить:

- количество часов из вариативной части, требуемых на углубление освоения имеющихся профессиональных компетенций;
- необходимость введения дополнительных профессиональных компетенций. При введении дополнительных компетенций необходимо самостоятельно определить опыт практической деятельности, умения и знания и объем часов на их освоение; Распространение действия программ на профессии и специальности.

4.12. В зависимости от того, к какому циклу относится данная дисциплина/профессиональный модуль, программа может быть общей для всего колледжа или только для конкретной специальности (профессии). По общеобразовательному циклу рабочие программы по дисциплинам разрабатываются по каждому профилю специальности (профессии) отдельно.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРОГРАММ

5.1. Проект программы должен рассматриваться на заседании кафедры путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы.

5.2. После рассмотрения и согласования с заведующим кафедрами, заведующими УО, завучами, программа рассматривается и утверждается заместителем директора.

5.3. Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании кафедры с возможным внесением изменений, которые прикладываются к программе.

6. ТИРАЖИРОВАНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

6.1. Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

экземпляр №1 - контрольный, хранится в учебной части;
экземпляр №2 - рабочий, для пользования преподавателей;

6.2. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения заведующий кафедрой - разработчика и с согласия автора (составителя).

7. ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММ

7.1. Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

Основанием для внесения изменений могут быть:

- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения работодателей;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;
- предложения методической службы и заведующий кафедрой по результатам посещения и обсуждения занятий.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры.

7.2. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.

8. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Контроль реализации рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля образовательного учреждения.

9. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 9.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:
- 1) титульный лист;
 - 2) общая характеристика программы дисциплины (профессионального модуля);
 - 3) структура и содержание дисциплины (профессионального модуля);
 - 4) условия реализации дисциплины (профессионального модуля);
 - 5) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля);

- 6) Макет оформления рабочей программы дисциплины см. Приложение 1. – ООД, Приложение 2- дисциплины ЕН, ОГСЭ, СГ, ОП;
- 7) Макет оформления рабочей программы профессионального модуля см. Приложение 3.

РАЗРАБОТАЛ:

Зам. директора
(должность руководителя структурного подразделения)

[Подпись]
(подпись)

Муромова Т.В.
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАЛ:

Рук. отдела по кач-ву образования
(должность руководителя структурного подразделения)

[Подпись]
(подпись)

Алексеева Н.О.
(расшифровка подписи)

Зам. директора по УВР
(должность руководителя структурного подразделения)

[Подпись]
(подпись)

Мельникова Е.Н.
(расшифровка подписи)

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, СТРАХОВОГО ДЕЛА И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ КЭСИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

код дисциплины/название дисциплины _____

код специальности/специальность _____

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий
кафедрой _____ / _____ /

Программа дисциплины разработана в соответствии с примерной программой дисциплины «_____», авторов _____, ФГОС по специальности(профессии) (указать код _____ и наименование специальности/профессии) _____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «_____»

_____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Методист _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

Разработчик(и): _____

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ _____

1.1. Область применения программы: Область применения программы:

Рабочая программа дисциплины _____ является частью основной образовательной программы среднего общего образования (далее - СОО) в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности/профессии _____

(указать код и наименование специальности/профессии)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа _____ разработана на основе ФГОС СОО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения дисциплины _____, в соответствии с рекомендациями по организации получения СОО в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования, а также с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности/профессии _____.

Дисциплина _____ является дисциплиной общеобразовательного учебного цикла в соответствии с (указать профиль) (*технологический, естественно-научный, социально-экономический*) профилем профессионального образования.

Реализация содержания дисциплины _____ предполагает соблюдение принципа строгой преемственности по отношению к содержанию курса _____ на ступени основного общего образования.

В то же время дисциплина _____ для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Содержание программы _____ направлено на достижение следующих **целей**:

- (перечислить цели) (взять из примерной программы)

Освоение содержания дисциплины _____ обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

1. личностных: (взять из примерной программы)

- ЛР1:
- ЛР2:
- ЛР3;
- ЛР4:

2. метапредметных (взять из примерной программы)

- М1:
- М2:
- М3:
- М4:

3. предметных: (взять из примерной программы)

- П1:
- П2:
- П3:
- П4:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ _____

(код и наименование дисциплины)

2.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

№ п/п	Виды учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации	Объем часов			
		Всего	из них		
			1 семестр	2 семестр	3 семестр
Общий объём					
	в том числе:				
1	Самостоятельная работа				
2	Всего во взаимодействии с преподавателем				
	в том числе:				
2.1	лекции				
2.2	лабораторные, практические занятия				
2.3	практическая подготовка (ПрП)				
	в том числе:				
2.3.1	лабораторные, практические занятия				
2.3.2	Курсовая работа	-	-	-	
2.3.3	индивидуальный проект				
2.3.4	практика	-	-	-	
2.4	консультация				
2.5	промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, зачет, контрольная работа, экзамен)		контрольная работа	Дифференцированный зачет	экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины _____

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>№ занятия</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>
1	2	3	4
ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР			
Введение	1.	Содержание учебного материала.	
Раздел 1.	2.	Содержание учебного материала	
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
Раздел 2.		Содержание учебного материала	
	7.		
	8.		
	9.		
Итого за первый семестр	Общий объём		
ВТОРОЙ СЕМЕСТР			
Раздел 3.		Содержание учебного материала	
	10.		
	11.		
Консультации		1.	
Самостоятельные работы		1.	
		2.	
Промежуточная аттестация	Экзамен (дифференцированный зачет)		
Итого за второй семестр	Общий объём		
Всего	Общий объём		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

указывается наименование кабинета

Оборудование учебного кабинета: _____

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

(Приводится перечень

комплекты таблиц:

плакаты:

комплект карточек - заданий по темам:

комплект инструкций для проведения лабораторных работ и практических занятий по темам:

комплект карточек - заданий для контрольных работ по темам:

видеоматериалы для уроков, СП: ...)

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых дисциплин, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

(Литература: 1) не старше 5 лет и 2) как в примерной ОП)

Основные источники:

Дополнительные источники: не старше 5 лет

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(код и наименование дисциплины)

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень осваиваемых дисциплин: в знаний, рамках</p> <p>Перечень осваиваемых дисциплин: в умений, рамках</p> <p>-</p>	<p>Критерии оценки практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «5» (отлично): -- «4» (хорошо): - «3» (удовлетворительно): - «2» (неудовлетворительно): <p>Критерии оценки устного ответа на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «5» (отлично): -- «4» (хорошо): - «3» (удовлетворительно): - «2» (неудовлетворительно): <p>Критерии оценки реферата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуальность темы - Соответствие содержания теме - Глубина проработки материала - Правильность и полнота использования источников - Соответствие оформления реферата стандартом. <p>«5» (отлично):</p> <ul style="list-style-type: none"> - присутствие всех вышеперечисленных требований; - знание учащимся изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы; - присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, собственная точка зрения, аргументы и комментарии, выводы; - умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы, поставленные членами комиссии, по теме реферата; - умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата; - наличие качественно выполненного презентационного материала или (и) раздаточного, не дублирующего основной текст 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические задания; - аудиторная самостоятельная работа; - зачет по пройденным темам. <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <p>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять условия задания практических занятий; - различные формы опроса на аудиторных занятиях; - рефераты, доклады по заданным темам; - текущий контроль в форме: устного опроса; - защиты практических или лабораторных заданий, тестовых заданий по темам учебной дисциплины; - работать в группе и представлять, как свою, так и позицию группы. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста самостоятельности и навыков получения новых знаний и умений на практических занятиях с каждым обучающимся; - формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе проведения дифференцированного зачета и экзамена.

	<p>защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном. При защите реферата показать не только «знание - воспроизведение», но и «знание-понимание», «знание - умение».</p> <p>«4» (хорошо):</p> <ul style="list-style-type: none"> – мелкие замечания по оформлению реферата; – незначительные трудности по одному из перечисленных выше требований. <p>«3» (удовлетворительно):</p> <ul style="list-style-type: none"> – тема реферата раскрыта недостаточно полно. – неполный список литературы и источников. – затруднения в изложении и аргументировании. – нарушение требований к оформлению реферата. <p>«2» (не зачтено):</p> <ul style="list-style-type: none"> – тема реферата не раскрыта, недостаточный объем реферата. – неполный список литературы и источников. – затруднения в изложении, отсутствие аргументации. – нарушение требований к оформлению реферата. 	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, СТРАХОВОГО ДЕЛА И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ КЭСИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

код дисциплины/название дисциплины _____

код специальности(профессии)/специальность(профессии) _____

КВАЛИФИКАЦИЯ ДОБАВЛЯЕТСЯ В ТОМ СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ОБУЧЕНИЕ ИДЕТ ПО ООП С

РАЗНЫМИ КВАЛИФИКАЦИЯМИ

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий
кафедрой _____ / _____ /

Программа дисциплины разработана в соответствии с примерной программой дисциплины «_____», авторов _____, ФГОС по специальности(профессии) (указать код и наименование специальности/профессии)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «_____»

_____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Методист _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

Разработчик(и): _____

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины реализуется в пределах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО по профессиям и специальностям СПО с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Дисциплина входит в _____ цикл (*общепрофессиональный, естественно-научный, общий гуманитарный, социально-экономический*) с учетом профиля среднего профессионального образования (*технологический, естественно-научный, социально-экономический*).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Указать на формирование каких общих и профессиональных компетенций направлена дисциплина, а также указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям/профессиям

Код ПК, ОК	Умения	Знания

Изучаемая дисциплина способствует развитию личностных результатов ЛР .., ЛР .., ЛР ..., ЛР ..в соответствии с Программой воспитания обучающихся АНО ПО «КОЛЛЕДЖ КЭСИ» на 2022 - 2025 гг. по специальности

Личностные результаты (дескрипторы)	Код личностных результатов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ _____

(код и наименование дисциплины)

2.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

№ п/п	Виды учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации	Объем часов		
		Всего	из них	
	1 семестр		2 семестр	
Общий объём				
	в том числе:			
1	Самостоятельная работа			
2	Всего во взаимодействии с преподавателем			
	в том числе:			
2.1	лекции			
2.2	лабораторные, практические занятия			
2.3	практическая подготовка (ПрП)			
	в том числе:			
2.3.1	лабораторные, практические занятия			
2.3.2	Курсовая работа	-	-	-
2.3.3	индивидуальный проект			
2.3.4	практика	-	-	-
2.4	консультация			
2.5	промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, зачет, контрольная работа, экзамен)	8	дифференцированный зачет	8 - экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины _____
(код и наименование дисциплины)

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды результатов освоения дисциплины, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР				
Раздел 1				
Тема 1.1.		<i>Содержание учебного материала</i>		
	1.	<i>1 1</i>		<i>ОК., ОК., ПК., ПК... ЛР..., ЛР...</i>
	2.	<i>Лабораторные работы</i>		
	3.	<i>Практические занятия</i>		
	4.	<i>Контрольные работы</i>		
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
Тема 1.2		<i>Содержание учебного материала</i>		
	5.	<i>1 2</i>		
	6.	<i>Лабораторные работы</i>		
	7.	<i>Практические занятия</i>		
	8.	<i>Контрольные работы</i>		
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
Консультации				
Самостоятельная работа				
Итого за 1-ый семестр				
		ВТОРОЙ СЕМЕСТР		
Консультации				
Самостоятельная работа				
Итого за 2-ый семестр				
<i>Всего по дисциплине</i>				

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

указывается наименование

Оборудование учебного кабинета: _____

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

(Приводится перечень

комплекты таблиц:

плакаты:

комплект карточек - заданий по темам:

комплект инструкций для проведения лабораторных работ и практических занятий по темам:

комплект карточек - заданий для контрольных работ по темам:

видеоматериалы для уроков, СП: ...)

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

1.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых дисциплин, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

(Литература: 1) не старше 5 лет и 2) как в примерной ОП)

Основные источники:

Дополнительные источники: не старше 5 лет

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п. 1.2. рабочей программы</i>	<i>перечисляются все ОК и ПК, указанные в п. 1.2. рабочей программы</i>	<i>Формы текущего контроля Формы промежуточной аттестации</i>

Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, СТРАХОВОГО ДЕЛА И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ КЭСИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

код ПМ/название ПМ _____

код специальности(профессии)/специальность(профессия) _____

*КВАЛИФИКАЦИЯ ДОБАВЛЯЕТСЯ В ТОМ СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ОБУЧЕНИЕ ИДЕТ ПО ООП С
РАЗНЫМИ КВАЛИФИКАЦИЯМИ*

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий
кафедрой _____ / _____ /

Программа дисциплины разработана в соответствии с примерной программой дисциплины «_____», авторов _____, ФГОС по специальности(профессии) (указать код и наименование специальности/профессии)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «_____»

_____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Методист _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

Разработчик(и): _____

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) / профессии

(код) (наименование специальности(профессии))

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии

(код) (наименование специальности / профессии)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование компетенции
ПК...	
ПК...	
ПК...	
ПК...	

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видов профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР) (в соответствии с Программой воспитания обучающихся АНО ПО «КОЛЛЕДЖ КЭСИ» на 2022 - 2025 гг. по специальности)

Код	Наименование результата обучения
ПК...	
ПК...	
ПК...	
ОК...	
ОК...	
ОК...	
ЛР....	
ЛР....	
ЛР....	
ЛР....	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

(наименование профессионального модуля)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	№№ (поставить сквозную нумерацию)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды результатов освоения профессионального модуля, формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. ПМ1 (наименование раздела)				
МДК. (номер и наименование МДК)				
Тема 1.1.				
	1.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	ОК., ОК., ПК., ПК., ЛР..., ЛР...
	2.	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	3.	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Тема 1.2				
номер и наименование темы	4.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	5.	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	6.	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)				
Примерная тематика домашних заданий				
Учебная практика				
Тема.	Виды работ (указывается перечень дидактических единиц)		*	
номер и наименование темы	1.		*	
	2.		*	
	3.		*	
Тема.				
номер и наименование темы	1.	Виды работ (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	2.		*	
	3.		*	

Производственная практика (для СПО - (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		
Виды работ:		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Раздел 2. ПМ1 (наименование раздела)		
МДК. (номер и наименование МДК)		
Тема 1.1.		
1.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*
2.	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)	*
3.	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*
Тема 1.2		
4.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*
5.	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)	*
6.	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*
	Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)	*
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	*
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)	*
	Примерная тематика домашних заданий	
Учебная практика		
Тема.	Виды работ (указывается перечень дидактических единиц)	*
номер и наименование темы		*
Тема.		*
номер и наименование темы	Виды работ (указывается перечень дидактических единиц)	*
Производственная практика (для СПО - (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		
		*

Виды работ:			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.....n			
Консультации			
Самостоятельная работа			
Итого за 1-ый семестр			

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(наименование модуля)

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:

-
-

Лаборатории:

-
-
-

Мастерские:

-

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь издания:

3.2.1. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1.1. Печатные издания

·
·

3.2.1.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

·
·
·

3.2.1.3. Дополнительные источники

·
·

Печатные издания: 1) не старше 5 лет

Дополнительные источники: не старше 5 лет

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(наименование модуля)

Профессиональные компетенции	Показатели освоения компетенции	Форма и методы контроля
ПК1.1.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Общие компетенции	Показатели освоения компетенции	Форма и методы контроля
ОК1.		