

Редакция 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «Колледж КЭСИ»

О.В. Приходько



«29» февраля 2024 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, СТРАХОВОГО ДЕЛА
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ КЭСИ»
в 2024/25 учебном году**

Настоящие правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 25.12.2023 г.);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 13.10.2023 г.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 20.01.2021 г.) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 г. N 30861)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утверждён приказом Минобрнауки РФ от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утверждён приказом Минобрнауки РФ от 28 сентября 2009 г. № 355» (ред. от 25 ноября 2016 г.);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Приказом Рособрнадзора от 18.06.2019 N 837 «Об утверждении административного регламента предоставления федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве» (ред. от 30.07.2021);
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг;
- Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития" (ред. 18.09.2021 г.);
- Письмом МИД России от 19 июня 2012 г. № 9333/дп «О международных договорах о признании документов об образовании» (вместе с «Международными договорами Российской Федерации о признании иностранных документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях»);
- Уставом Колледжа.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» (далее - Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО).
- 1.2 Прием в Колледж для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.3 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, (далее - вступительные испытания), формируются экзаменационных (далее-предметные) и апелляционных комиссий. Численный и персональный состав данных комиссий утверждается приказом директора. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными приказом директора.
- 1.4 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.5 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.
- 1.6 Прохождение поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра не предусмотрено (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697).
- 1.7 Обеспечение обучающихся общежитием не предусмотрено.
- 1.8 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.9 Прием в 2024 году осуществляется на основании действующей лицензии по следующим специальностям и профессиям:

На очную, очно-заочную, заочную формы обучения:

Коды специальностей и профессий	Наименование специальностей и профессий
38.02.07	Банковское дело (на базе 9 и 11 классов)
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 9 классов)
40.02.04	Юриспруденция (на базе 9 и 11 классов)
38.02.06	Финансы (на базе 9 и 11 классов)
09.02.07	Информационные системы и программирование (на базе 9 и 11 классов)
38.02.03	Операционная деятельность в логистике (на базе 9 и 11 классов)
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (на базе 9 и 11 классов)
42.02.01	Реклама (на базе 9 классов)
54.01.20	Графический дизайнер (на базе 9 и 11 классов)
40.02.01	Право и организация социального обеспечения (только в порядке перевода)
38.02.04	Коммерция (по отраслям) (только в порядке перевода)

2. Организация информирования поступающих

2.1. Поступающие в Колледж, а также их родители и законные представители имеют возможность ознакомиться с:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- содержанием основных образовательных программ;
- правилами приема в Колледж на 2024/2025 учебный год;
- правилами учебы и поведения обучающихся;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

2.2. Указанные документы размещены на официальном сайте Колледжа - www.college-edu.ru и на стенде Приемной комиссии по адресу: Москва, ул. Нежинская д. 9/1.

2.3. До начала приема документов приемная комиссия Колледжа объявляет следующее:

не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж на программы СПО;
- перечень специальностей (профессий) среднего профессионального образования, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования - очная, очно-заочная, заочная, с указанием основных профессиональных образовательных программ СПО базовой или углубленной подготовки);
- требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний, проводимых для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

не позднее 1 мая:

- общее количество мест для приема на первый курс по каждой образовательной программе по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно;
- информацию о наличии или отсутствии общежития;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

2.4. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной

комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

- 2.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

3. Организация приема в Колледж

- 3.1 Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Колледжа.
- 3.2. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа
- 3.3. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 3.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Прием документов от поступающих

- 4.1 Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и его квалификации; с датой и программой проведения вступительных испытаний; с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно; с согласием на обработку

персональных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты и места рождения, данных о регистрации по месту жительства или по месту пребывания и фактическом месте проживания, телефонных номеров, адресов электронной почты, фотографии, образец личной подписи, данные о профессиональной подготовке и образовании, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»; с информацией об ответственности за недостоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме и за подлинность документов, подаваемых для поступления; особенностями проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в сети «Интернет» в Разделе «Прием на 2024-2025 учебный год» и обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

Официальный сайт Колледжа: <https://www.college-edu.ru>

- 4.2. Прием документов от поступающих в Колледж проводится на первый курс на все специальности (профессии) по личному заявлению поступающих, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, и осуществляется:
- **на очную форму обучения - с 15 мая до 15 августа 2024 г.;**
 - **на очно-заочную форму обучения – с 15 мая по 15 сентября 2024 г.;**
 - **на заочную форму обучения - с 15 мая по 15 сентября 2024 г.;**
 - для обучения по образовательной программе **42.02.01 «Реклама»**, требующим от поступающих определенных творческих способностей – **до 10 августа 2024г. на очную форму.**
- 4.3. Прием заявлений на очную и заочную форму обучения, при наличии свободных мест, продлевается до **25 ноября текущего года**. Продление сроков приема документов и последующий порядок зачисления в Колледж оформляется отдельным приказом директора Колледжа.
- 4.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж для обучения по программам среднего профессионального образования поступающий предоставляет в приемную комиссию документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (ред. от 02.07.2021), перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4.

4.5 Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья- дополнительно к вышеуказанному представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

4.7 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан документ, сведения об адресе регистрации по месту жительства или месту пребывания, контактные данные (телефон, электронная почта);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- образовательную программу, по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.8 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.9 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена или квалифицированных рабочих и служащих впервые (в зависимости от программы обучения, на которую подает заявление поступающий);
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.10 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.11 Поступающие вправе направить/представить полный пакет документов в установленной Колледжем форме одним из следующих способов:

- 1) **лично в приемную комиссию колледжа.** Приемная комиссия при личном предоставлении поступающим документов выдает расписку о приеме документов с указанием их перечня и даты приема;
- 2) **через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте)** заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление, в адрес Приемной комиссии: **119501, г. Москва, ул. Нежинская, д. 9, корп. 1, Приемная комиссия или по электронной почте: info@cesi.college.** В пакет документов входят: заявление о приеме, ксерокопии документов, удостоверяющих личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 3) **в электронной форме:**

в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты колледжа info@cesi.college ;
- посредством специально разработанной электронной формы на официальном сайте Колледжа КЭСИ <https://www.college-edu.ru/abitur/priem/docs/>

4.12 Поступающие, представившие в приёмную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14 Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящего документа.

4.15 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящего документа.

- 4.16 Документы поступающего регистрируются приемной комиссией. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).
- 4.17 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания, проводимые Колледжем самостоятельно

- 5.1 При приеме на обучение по образовательным программам 42.02.01 «Реклама» кроме конкурса аттестатов дополнительно будет проводиться вступительное испытание, требующее наличия у поступающих определенных творческих способностей. Для проведения вступительных испытаний утверждается состав предметной комиссии, которая действует на основании Положения.
- 5.2 Поступающие на обучение по образовательной программе 42.02.01 «Реклама» проходят **вступительные испытания в формате «Эссе» (творческая работа в письменной форме на заданную тему) или участвуют в конкурсе «Портфолио» (презентация портфолио в устной форме)**. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
- 5.3 Вступительные испытания проводятся **с 10.06.2024 по 12.08.2024гг. – на очную форму обучения** по утвержденному приказом графику.
- 5.4 На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.
- 5.5 Вступительные испытания могут проводиться дистанционно, с использованием электронных технологий и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.6 В случае, указанном в п. 5.5, процедура идентификации личности поступающего во время проведения вступительного испытания производится с применением дистанционных технологий; подтверждаются персональные данные поступающего (фамилия, имя, отчество, сверяется фотография).
- 5.7 Успешное прохождение вступительных испытаний производится при наличии экзаменационного листа и паспорта, либо другого документа, удостоверяющего личность.
- 5.8 Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, удаленные с экзамена, а также поступающие, забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.

- 5.9 В случае болезни, поступающий обязан до начала вступительного испытания известить приемную комиссию о неявке с последующим документальным подтверждением причины неявки.
- 5.10 Поступающие не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, ДТП или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче пропущенного испытания с другой группой.
- 5.11 Во время проведения вступительных испытаний пользоваться мобильными средствами связи запрещено.
При нарушении этого требования экзаменаторы удаляют поступающего со вступительных испытаний.
- 5.12 Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в Колледж.
- 5.13 При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.
- 5.14 Повторная сдача или передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.
- 5.15 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Оценка «зачет» или «незачет» устанавливается согласно количеству баллов, необходимых для прохождения вступительного испытания и подведения итогов вступительного испытания, и определяются Программой проведения вступительного испытания по соответствующей специальности.
- 5.16 Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июня 2024 года путем размещения на официальном сайте и информационном стенде.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

- 6.1 Колледж обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состоянием здоровья (далее – индивидуальные особенности).
- 6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- 6.2.1 Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- 6.2.2 Вступительные испытания с применением дистанционных технологий для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в порядке, аналогичному порядку проведения испытаний для поступающих, не имеющих ограничений;
- 6.2.3 Присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- 6.2.4 Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- 6.2.5 Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории;
- 6.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний для глухих и слабослышащих обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции.

- 7.1 По результатам вступительного испытания, проводимого Колледжем самостоятельно, поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами (далее – апелляция) и (или) полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов вступительного испытания.
- 7.3 Апелляция подается поступающим лично или через своего представителя (на основании нотариально заверенного документа) на следующий день после

объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

- 7.4 Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию направляется поступающим на следующий день после объявления результатов вступительного испытания на электронный адрес: info@cesi.college, при этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, дистанционно, с использованием электронных технологий информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 7.5 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 7.6 Рассмотрение апелляции проводится дистанционно, с применением электронных технологий информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее следующего рабочего дня после её подачи.
- 7.7 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
- 7.8 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 7.9 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 7.10 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под подпись.

8. Организация зачисления в Колледж

- 8.1 При проведении конкурса должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 8.2 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
- 8.3 Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Учет результатов освоения осуществляется путем расчета среднего балла аттестата – «Конкурса аттестатов» (среднее арифметическое отметок по всем предметам, которые есть в аттестате).

- 8.4 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
- При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении **(1 балл)**.
- 8.5 При приеме на обучение по образовательным программам колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений **(0,5 баллов)**:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

- 8.6 Порядок зачисления утверждается приемной комиссией Колледжа, доводится до сведения абитуриентов путем размещения на информационных ресурсах.
- 8.7 Поступающий на очную форму обучения обязан предоставить в Приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 15 августа**, на очно-заочную и заочную формы обучения — **до 15 сентября**.
- 8.8 По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.
- 8.9 Приказ о зачислении в число студентов первого курса издается:
- по очной форме обучения – **до 20 августа 2024 года;**
 - по очной форме обучения – **до 20 сентября 2024 года;**
 - по заочной форме обучения – **до 20 сентября 2024 года.**
- 8.10 Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и внесения платы за обучение в соответствии с условиями договора, в порядке, предусмотренном п. 5.6-5.8 настоящего документа.
- 8.11 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется **до 01 декабря текущего года**.

9. Порядок принятия и срок действия Правил приема

- 9.1 Настоящие Правила рассматриваются и согласовываются Советом Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.
- 9.2 Действие настоящих Правил прекращается с момента согласования Советом Колледжа и утверждения приказом директора Колледжа новых Правил приема в Колледж на новый учебный год.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный секретарь
Приемной комиссии



(Михайлова С.Н.)